LICEO SCIENTIFICO STATALE "EDOARDO AMALDI"
Liceo Scientifico - Liceo Scientifico Scienze Applicate
Liceo Scientifico Sportivo
Cod. Mecc. BGPS17000D - C.F. 80032770168
Via Locatelli, 16 - 24022 - ALZANO LOMBARDO (BG)
Tel. 035-511377 - Fax 035-516569
e-mail: bgps17000d@istruzione.it - sito: www.liceoamaldi.edu.it

Circ. n. 83

Alzano Lombardo, 20/10/2026

LICEO SCIENTIFICO STATALE
"EDOARDO AMALDI"
ALZANO LOMBARDO (BG)
Prot. 0011829 del 20/10/2026
VII (Uscita)

Al Personale Amm.vo _ Assistenti Tecnici

Al Personale Collaboratore Scolastico

OGGETTO: Richiesta compilazione prospetto di ferie e/o ore da richiedere a recupero - Periodo natalizio 2026/2027

Si invita il personale di codesto Istituto a far pervenire, **entro e non oltre mercoledì 4 novembre 2026**, il prospetto debitamente compilato in ogni sua parte, relativo alla richiesta di eventuali giorni di ferie e/o di recupero delle ore prestate oltre il normale orario di servizio, da fruire durante il periodo natalizio, dal **23 dicembre 2026 al 6 gennaio 2027**, come previsto dal calendario scolastico.
Si precisa che le ore richieste a titolo di recupero compensativo dovranno essere **già maturate alla data di scadenza della presentazione della domanda**.
Il prospetto riepilogativo dovrà essere consegnato all'Ufficio Amministrativo, alla Sig.ra Federica N.
Distinti saluti.

FRANCESCA PERGAMI
20.10.2026 14:30:45
CEST

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Francesca Pergami
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

---

DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER I COLLABORATORI SCOLASTICI
Ai collaboratori scolastici si comunica che il prospetto relativo alle pulizie dovrà essere restituito **esclusivamente dopo la conferma delle ferie**.
Si ricorda che, come previsto dal contratto vigente, la conferma delle ferie dovrà avvenire entro il **30 novembre 2026** tramite piattaforma Argo personale. L'amministrazione si impegna a dare risposta entro il **10 dicembre 2026** all'Ufficio Amministrativo, alla Sig.ra Federica N.
N.B.

- Dovrà essere sempre rispettato il contingente minimo di personale in servizio, come previsto dal contratto vigente.
- Si allega copia del prospetto dei giorni di chiusura prefestiva, votati dal personale ATA e deliberati dal Consiglio di Istituto nella seduta del 6 ottobre 2026, con delibera n. 38.
- Per i collaboratori scolastici, almeno **due giornate dovranno essere dedicate alle pulizie di fino**, secondo il prospetto allegato, da consegnare all'Ufficio Amministrativo, alla Sig.ra Federica N., esclusivamente dopo la conferma delle ferie.