



LICEO SCIENTIFICO STATALE "EDOARDO AMALDI"

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico Scienze Applicate
Liceo Scientifico Sportivo

Cod. Mecc. BGPS17000D - C.F. 80032770168
Via Locatelli, 16 - 24022 - ALZANO LOMBARDO (BG)
Tel. 035-511377 - Fax 035-516569

e-mail: bgps17000d@istruzione.it - sito: www.liceoamaldi.edu.it



Circ. n. 352

Alzano Lombardo, 09/04/2026

LICEO SCIENTIFICO STATALE
"EDOARDO AMALDI"
ALZANO LOMBARDO (BG)
Prot. 0004371 del 09/04/2026
IV-4 (Uscita)

Al Sito

Ai Docenti

Ai Coordinatori dei Dipartimenti disciplinari

Ai Coordinatori dei Consigli di Classe

Alle A.A. Carmela Russotto e Federica Regina

e p.c. Alla D.S.G.A.

Al Personale ATA

OGGETTO: ADOZIONE LIBRI DI TESTO A.S. 2026/2027

Si comunica a tutti i docenti e ai coordinatori di classe e dei dipartimenti, la procedura stabilita e le tempistiche ai fini della definizione degli elenchi dei libri di testo per tutte le classi dell'A.S. 2026/2027.

Responsabile	Data (entro il)	Attività
Segreteria Didattica	10 aprile '26	La segreteria condivide con i Docenti Coordinatori di Dipartimento l'elenco dei libri adottati nell'A.S. 2025/2026
Dipartimenti Disciplinari	13 aprile '26	I Dipartimenti definiscono, per ogni classe parallela e per ogni disciplina, l'elenco dei testi aggiornato con le riconferme, le nuove adozioni e gli eventuali scorrimenti verificando: - la correttezza del codice ISBN; - la conferma della presenza nel catalogo 2026/27 dei testi scelti; - il prezzo del volume previsto per l'A.S. 2026/27
Coordinatori Dipartimento	18 aprile '26	I docenti Coordinatori di Dipartimento, successivamente alla riunione, comunicano alla segreteria didattica quanto definito, utilizzando e sottoscrivendo il modulo che si trova seguendo il percorso: <i>Drive condivisi > Documenti del Liceo > Modulistica del Liceo > Moduli per la gestione del lavoro > Modulo-Proposta-adozione-libri_2026-27</i> Nello specifico si sottolinea che: - è necessario compilare un modulo per ciascun libro da proporre per l'anno scolastico 2026/2027; - è sufficiente compilare un solo modulo per testi adottati in più classi parallele; - per i testi che vengono confermati il modulo deve essere compilato con riferimento ai dati dell'elenco fornito dalla Segreteria, in ogni caso, <u>previo controllo della loro correttezza</u> ; - in caso di nuova adozione il modulo va compilato in tutte le sue parti, giustificando le motivazioni della nuova adozione e riportando i dati del testo da sostituire, <u>compreso l'anno di prima adozione</u> ; - tutti i moduli compilati e sottoscritti dovranno essere inviati, via mail , all'attenzione delle AA.AA. Russotto e Regina (BGPS17000D@istruzione.it) entro e non oltre la data indicata

Segreteria Didattica	28 aprile '26	La Segreteria Didattica, ricevuto e completato l'inserimento dei testi secondo quanto definito dai Dipartimenti, condivide, <u>via mail</u> , con i docenti Coordinatori di Classe l'elenco dei libri in adozione nella classe coordinata per l'A.S. 2026/2027
Coordinatori di Classe	Consiglio di Classe di maggio	Ciascun docente Coordinatore di Classe: - condivide l'elenco dei libri di testo con tutti i docenti della classe affinché possano prendere visione dei dati inseriti e segnalare eventuali inesattezze, che dovranno essere comunicate al docente Coordinatore di Dipartimento della/e disciplina/e da correggere; - allega al verbale della riunione (a componenti congiunte) l'elenco fornito e segnala le eventuali correzioni; - nella riunione del Consiglio di Classe a componenti congiunte, procede alla delibera dei libri di testo della classe per l'A.S. 2026/2027. A tal proposito si ricorda che i testi della futura classe 1^B dovranno essere deliberati dalla classe 1^A; quelli della 2^E dalla classe 2^F; quelli della 3^T dalla classe 3^F; quelli della 4^B dalla classe 4^A; quelli della 4^E dalla classe 4^F
Docenti	Consiglio di Classe di maggio	Nei consigli di classe, ciascun docente , nel proprio ambito disciplinare, procederà a controllare la scheda di sintesi riportante l'elenco completo dei libri di testo della classe da adottare nell'anno scolastico 2026/2027 e a presentare ai rappresentanti dei genitori e degli studenti le motivazioni per le eventuali nuove adozioni, da deliberare in sede di riunione
Coordinatore Dipartimento	14 maggio '26	Il docente Coordinatore di Dipartimento comunica, <u>via mail</u> , alla Segreteria Didattica all'indirizzo di posta BGPS17000D@istruzione.it le eventuali segnalazioni pervenute dai Consigli di Classe
Segreteria Didattica	16 maggio '26	La Segreteria Didattica procede: - all'integrazione e/o modifica delle eventuali segnalazioni comunicate dai Coordinatori di Dipartimento; - alla stampa definitiva degli elenchi disciplinari dei libri di testo da adottare per l'A.S. 2026/2027; - alla consegna della stampa cartacea ai docenti Coordinatori di Dipartimento per l'ultimo controllo e sottoscrizione dell'elenco al fine di procedere alla conferma e alla pubblicazione definitiva dei testi per il prossimo anno scolastico, previa delibera del Collegio Docenti in data 21 maggio p.v.
Coordinatori Dipartimento	20 maggio '26	I docenti Coordinatori di Dipartimento, ricevuta la stampa cartacea dell'elenco dei libri disciplinari, controllano e confermano mediante sottoscrizione del documento, da restituire alla Segreteria Didattica entro e non oltre la data indicata.

Il Ministero dell'Istruzione e del Merito, con Decreto n.51 del 26/03/2026, ha indicato il tetto massimo di spesa per i libri di testo per il corrente anno scolastico.

Il collegio dei docenti motiva l'eventuale superamento del tetto di spesa, consentito entro il limite massimo del 20%.

Si ricorda l'importanza del rigoroso rispetto della tempistica e della corretta definizione e del controllo incrociato dei dati al fine di evitare spiacevoli situazioni nell'acquisto dei testi da parte delle famiglie, con il conseguente disagio in caso di errori.

Si ringrazia per la collaborazione.

La dirigente scolastica
Francesca Pergami