



LICEO SCIENTIFICO STATALE "EDOARDO AMALDI"

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico Scienze Applicate
Liceo Scientifico Sportivo

Cod. Mecc. BGPS17000D - C.F. 80032770168
Via Locatelli, 16 - 24022 - ALZANO LOMBARDO (BG)
Tel. 035-511377 - Fax 035-516569
e-mail: bgps17000d@istruzione.it - sito: www.liceoamaldi.edu.it



Circ. n. 267

LICEO SCIENTIFICO STATALE
"EDOARDO AMALDI"
ALZANO LOMBARDO (BG)
Prot. 0001736 del 13/02/2026
VII (Uscita)

Alzano Lombardo 12 febbraio 2026

A tutto il personale ATA
Alla DSGA
Agli Atti

OGGETTO: FERIE ESTIVE PERSONALE ATA ANNO A.S. 2025.2026

Si invita tutto il personale ATA a produrre il prospetto cumulativo per la fruizione delle ferie estive al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio

ENTRO E NON OLTRE IL 14.03.026

Il prospetto da compilare per ogni profilo sarà custodito presso l'ufficio personale Sig.ra Manuela sarà cura di ogni singolo dipendente compilare il prospetto riepilogativo. Una volta verificata la compatibilità del piano ferie con le esigenze di servizio e il rispetto del contingente del contratto d'istituto vigente il PERSONALE ATA, dopo l'autorizzazione del Dirigente Scolastico, sarà invitato a produrre la domanda di ferie correlato dall'allegato pulizie di fino, tramite il sistema ARGO PERSONALE.

Il piano ferie verrà predisposto dal DSGA ed autorizzato dalla Dirigente Scolastica entro il **30 marzo** c.a.

Si ricorda che:

- il personale a tempo indeterminato dovrà fruire delle ferie entro il 31/08, anche in più periodi, effettuando almeno quindici giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo compreso tra il 01/07 e il 31/08/2026. Non potrà lasciare un residuo di ferie superiore a 6 giorni, da fruire nel successivo a.s. entro il 30/04/2027;
- il personale con contratto a tempo determinato (supplenza annuale, supplenza fino al termine delle attività didattiche, supplenza fino al termine delle lezioni) dovrà fruire integralmente delle ferie residue entro il termine della scadenza del contratto, non essendo possibile in alcun modo monetizzarle.

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi o attività amministrativa, fatte salve eventuali imprescindibili necessità derivanti dalla gestione degli Esami di Stato, dall'attuazione dei percorsi formativi previsti dal PNRR (D.M. 65/2023 - 66/2023 e 19/2024) o da provvedimenti normativi riguardanti l'espletamento delle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2025.26 e di avvio dell'anno scolastico 2026-2027.

Si chiede pertanto al personale in indirizzo di evitare la concentrazione di richieste negli stessi periodi e di concordare anticipatamente i periodi di fruizione al fine di rispettare il contingente prestabilito.

Nel caso in cui la proposta del piano ferie non dovesse soddisfare le esigenze di servizio (presenze minime stabili) il personale ne sarà informato.

Precisazioni come da contratto per i **collaboratori scolastici** si dovrà tenere conto di quanto segue:

- a) Dal 9/6da verificare sul contratto al sabato precedente l'inizio degli esami di stato il servizio sarà di norma garantito con la presenza di tutto il personale;
- b) Dall'inizio e per tutta la durata degli Esami di Stato il servizio sarà garantito, di norma, con la presenza di almeno **6 C.S. + 4 A.A. + 2 A.T.**
- c) Dal termine degli Esami di Stato a tutta la terza settimana di agosto, il contingente minimo è di **2 AA** di cui almeno **1 persona nell'ufficio didattica.**
- d) Dal lunedì dell'ultima settimana di agosto al termine degli esami per l'accertamento dei giudizi sospesi, il servizio sarà garantito di norma con la presenza di almeno **2 AA** per il **settore didattico** e **1 AA per personale /amministrazione, 1 AT e tre CS per turno.**

Se le domande non perverranno o saranno presentate in ritardo rispetto la data di scadenza, le ferie verranno assegnate d'Ufficio.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Francesca Pergami

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa