



LICEO SCIENTIFICO STATALE "EDOARDO AMALDI"

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico Scienze Applicate
Liceo Scientifico Sportivo

Cod. Mecc. BGPS17000D - C.F. 80032770168
Via Locatelli, 16 - 24022 - ALZANO LOMBARDO (BG)
Tel. 035-511377 - Fax 035-516569
e-mail: bgps17000d@istruzione.it - sito: www.liceoamaldi.edu.it



PROCEDURA PER ATTIVAZIONE DDI

Riferimenti

Piano per la Didattica Digitale Integrata (DDI)

Approvato dal Collegio dei Docenti nelle sedute del 15 ottobre e del 20 novembre 2020

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ndW_frJR7GMnO-huByUxT47IMCG8DUOP

Procedura confermata dal Collegio dei Docenti con del.n.2 del 6/09/2022 per invalidità temporanee documentate

Per definire a cura del CdC e del singolo docente:

- modalità e tempi di attivazione
- verifica e valutazione

Criteri attivazione (casistiche)

Allontanamento dalle attività didattiche curriculari per un **tempo superiore a 10 giorni (inclusi i festivi)**, stabiliti da certificazione medica, nei seguenti casi:

Stato di salute dello studente per il quale sia stata redatta apposita dichiarazione medica che attesti la condizione di malattia e la possibilità che lo studente possa in tale periodo presenziare alle lezioni a distanza (incluse eventuali prove di verifica scritte e/o orali) senza nocumento per la sua salute.

Indicazioni operative

Durante la DDI le eventuali **assenze dello studente** (es. per visite di controllo) devono essere regolarmente giustificate.

Il Coordinatore di classe:

- condivide con lo studente e con i docenti **un unico link** per l'effettuazione della DDI utilizzando la piattaforma Google Meet
- attiva nella cartella del CdC condivisa in Drive una sottocartella nominata

Cognome Nome Studente_DDI (es. Rossi Mario_DDI)

in cui si vengono inserite:

- richiesta della famiglia
- certificazione medica
- altra successiva documentazione di aggiornamento della situazione dello studente
- verifiche svolte in modalità online da nominare come di seguito

Disciplina_data_cognome studente (es. fisica_20.1.26_Rossi)

- cura la verbalizzazione di attivazione della DDI nel primo CdC di possibile effettuazione

Procedura

CHI	QUANDO	COSA
La famiglia	Durante l'anno in caso di necessità	Provvede ad inviare all'attenzione del Dirigente Scolastico c/o la segreteria del liceo all'indirizzo bgps17000d@istruzione.it - una specifica richiesta (All.1) di attivazione della DDI per lo studente, sottoscritta da entrambi i genitori - la certificazione medica che attesta l'idoneità dello studente a frequentare le attività didattiche a distanza senza documento per la sua salute.
Il Dirigente scolastico	Entro 5 giorni dal ricevimento della richiesta	Valutata la documentazione esprime parere favorevole o contrario alla richiesta, se non conforme.
La Segreteria didattica	In caso di parere favorevole del D.S.	Condivide la documentazione con il Coordinatore di Classe al fine di procedere all'attivazione della DDI
Il coordinatore di classe	Ricevuta la comunicazione	Informa i docenti del consiglio della richiesta effettuata dalla famiglia. Predispose quanto definito nelle “Indicazioni operative” e monitora il processo di attivazione e svolgimento della DDI. Mantiene rapporti continui con la famiglia al fine di valutare lo stato di avanzamento della situazione.
I docenti del Consiglio di classe	Ricevuta la comunicazione dal Coordinatore	Mettono in atto quanto necessario per favorire l'apprendimento a distanza dello studente in modalità sincrona e asincrona sulla base delle attività previste nella propria disciplina. Prendono accordi direttamente con lo studente, condividendo indicazioni di lavoro e modalità di svolgimento delle prove di verifica. Inseriscono le eventuali prove di verifica somministrate nella sottocartella creata dal Coordinatore in Drive all'interno della cartella condivisa del CdC.
La famiglia	In base alle tempistiche definite dalla certificazione medica	Comunica la data di conclusione del periodo della DDI al Coordinatore di classe e all'indirizzo di posta istituzionale bgps17000d@istruzione.it
Il Dirigente scolastico Il coordinatore di classe	Al rientro dello studente in presenza	Dispongono, se necessario, eventuali provvedimenti per favorire la fruizione degli spazi scolastici nel caso di permanenza di ridotta capacità motoria o altra disabilità temporanea.

Richiesta di attivazione della Didattica Digitale Integrata

(Allegato 1 da inviare all'indirizzo bgps17000d@istruzione.it)

**Alla Dirigente Scolastica
Liceo Scientifico "EDOARDO AMALDI"
Alzano Lombardo**

I sottoscritti

_____ (genitore1)

_____ (genitore2)

dell'alunno/a _____, iscritto/a per l'anno scolastico
20___/20___ alla classe _____ sez. _____ di questo istituto

CHIEDONO

- che per il/la proprio/a figlio/a possa essere attivata la Didattica Digitale Integrata essendo impossibilitato/a a frequentare le attività didattiche curriculari in presenza, come specificato nella certificazione medica allegata;
- che tale attività, previo parere favorevole dal Dirigente Scolastico, possa avere inizio dal
(specificare periodo) _____

In base all'evoluzione delle condizioni del/la proprio/a figlio/a e alle indicazioni definite dagli specialisti, i sottoscritti si impegnano a comunicare tempestivamente al docente coordinatore di classe e alla segreteria il termine previsto per la conclusione della DDI al fine di organizzare il rientro in presenza.

Luogo e data, _____

Firma (genitore1) _____

Firma (genitore2) _____