LICEO SCIENTIFICO STATALE "EDOARDO AMALDI"
Liceo Scientifico - Liceo Scientifico Scienze Applicate
Liceo Scientifico Sportivo
Cod. Mecc. BGPS17000D - C.F. 80032770168
Via Locatelli, 16 - 24022 - ALZANO LOMBARDO (BG)
Tel. 035-511377 - Fax 035-516569
e-mail: bgps17000d@istruzione.it - sito: www.liceoamaldi.edu.it

LICEO SCIENTIFICO STATALE
"EDOARDO AMALDI"
ALZANO LOMBARDO (BG)
Prot. 0009940 del 11/09/2026
VII-7 (Uscita)

PREVENZIONE E SICUREZZA NELLA SCUOLA

INFORMATIVA PER I DOCENTI

Come previsto dal D. Lgs 81/2008, in tema di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, il Liceo Amaldi è dotato del (DVR) "**DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI**" e del (PE) "**PIANO DI EMERGENZA**". Questi documenti sono pubblicati sul sito web del liceo alla pagina https://www.liceoamaldi.edu.it/documento/sistema-di-gestione-della-sicurezza-sul-lavoro-sgsl/ in modo tale da essere visibili a tutta la popolazione scolastica, al personale, agli studenti, ai genitori, ai fornitori e ai visitatori occasionali che ne potranno prendere visione in qualsiasi momento.

Con il **DVR - Documento di Valutazione dei Rischi** si individuano le principali e possibili fonti di pericolo che possono essere presenti nell'edificio per la sicurezza e la salute di tutta la popolazione scolastica e si evidenziano le misure di prevenzione e protezione attuate per il miglioramento nel tempo, calcolate con la tabella delle probabilità e di gravità o di magnitudo del rischio e del danno.
Con il **PE – Piano di Emergenza** - sono pianificate le azioni da intraprendere in situazione di emergenza da parte della squadra di PRIMO SOCCORSO e ANTINCENDIO e di tutta la popolazione scolastica.
La formazione di tutto il personale è garantita a norma del D. Lgs 81/2008 e dell'accordo Stato- Regioni del 17/04/2025.
Scopo della presente informativa è rendere edotti i docenti su alcuni aspetti che vanno tenuti presenti nello svolgimento dell'attività giornaliera e che possono limitare, se non eliminare del tutto, i rischi connessi.
Si tratta in particolare dei **comportamenti da assumere e da fare assumere agli alunni** nell'uso di attrezzature e in caso di situazioni di emergenza.

USO DELLE ATTREZZATURE

Per ciascun laboratorio/settore è stato predisposto dai responsabili un regolamento d'uso che contiene le "NORME DI SICUREZZA RELATIVE AI COMPORTAMENTI DEI DOCENTI E DEGLI ALUNNI NELL'USO DEI LOCALI E DELLE ATTREZZATURE".
Pertanto è necessario:

- Attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nei regolamenti;
- Informare gli alunni sulle norme di sicurezza;
- Evitare e vietare comportamenti difformi da quelli previsti;
- Richiamare periodicamente l'attenzione degli alunni sulle norme di sicurezza;

È compito dei responsabili di laboratorio rivedere il regolamento e tenerlo aggiornato qualora si attuino modifiche all'ambiente e/o si installino nuove attrezzature.

SITUAZIONI DI EMERGENZA

Quando un soggetto (personale Docente o ATA) rileva una situazione di possibile pericolo, provvede ad avvisare al più presto la dirigenza o, se lo ritiene più opportuno, ad emanare il segnale di pericolo mediante il dispositivo presente nei vari corridoi dell'Istituto. Nel caso in cui fosse un alunno a percepire la situazione di rischio, questi dovrà avvisare tempestivamente un docente.
Nel Piano di Emergenza sono indicati, tra l'altro, i compiti e i comportamenti che ciascun soggetto deve assumere in caso di emergenza dovuta, in particolare, ad incendi, terremoti o esplosione.

Si riportano di seguito i compiti e i comportamenti del Docente.

INCENDIO

1. In caso di incendio, ogni docente prenderà **il foglio delle presenze dalla cartelletta di plastica appesa alla bacheca dell'aula o del laboratorio** e imporrà l'ordine di uscita partendo con lo studente apri-fila e controllando che tutti gli alunni siano usciti dall'aula alla presenza del chiudi-fila. L'apri-fila seguirà il percorso indicato dalla planimetria esposta nell'aula o nel laboratorio dirigendosi verso il punto di raccolta. Il docente dovrà essere sempre l'ultimo della fila controllando che il deflusso della classe sia regolare e che nessuno compia deviazioni rispetto a quanto programmato, rispettando l'ordine e la calma.
2. Nel caso di ostruzione o di impedimento del percorso indicato in planimetria, l'insegnante troverà insieme all'apri fila un percorso alternativo che possa raggiungere il punto di raccolta.
3. Giunti al punto di raccolta, l'insegnante farà l'appello e compilerà l'apposito **modulo di segnalazione** delle emergenze. Consegnerà **tempestivamente** il modulo presso il punto di raccolta principale al Dirigente o al RSPP se si tratta di esercitazione, altrimenti ai VVFF in caso di vero allarme.
4. Nel caso in cui il docente non sia impegnato in classe, deve abbandonare immediatamente il luogo in cui si trova e dirigersi verso l'uscita di emergenza più vicina recandosi al corrispondente punto di raccolta.
5. Nel caso in cui si trovi presso la zona di ricevimento genitori o ravveda persone estranee all'Istituto, deve aiutare i presenti ad abbandonare l'edificio, accompagnandoli all'uscita di emergenza e verso il punto di raccolta.

TERREMOTO O ESPLOSIONE

In caso di terremoto o esplosione si ricorda che è **assolutamente necessario attendere l'ordine** di evacuazione prima di uscire dall'edificio e che i comportamenti da tenere sono i seguenti:

1. Allontanarsi da finestre, specchi, vetrine, lampadari, scaffali di libri, strumenti, apparati elettrici. Fare attenzione all'eventuale caduta di oggetti.
2. Accovacciarsi ciascuno sotto il proprio banco per proteggersi da eventuali cadute; in caso di impossibilità, avvicinarsi ad una parete interna meglio se in prossimità di un elemento portante (pilastro o colonna).
3. Aprire le porte con molta prudenza. In caso di manifesto o sospetto danneggiamento delle strutture, spostarsi con estrema cautela, saggiando il terreno, le scale e i pianerottoli, prima di percorrerli. Saggiare il pavimento appoggiandovi sopra dapprima il piede che non sopporta il peso del corpo, quindi avanzando spostandosi lungo i muri e, se necessario, discendendo le scale all'indietro. Non trasferire il peso su un gradino se non si è incontrato un supporto sufficientemente solido.
4. Solo **dopo avere ricevuto l'ordine di evacuazione**, procedere all'uscita dall'edificio secondo le stesse modalità previste in caso di incendio.
5. Nel caso di un possibile collasso delle strutture di emergenza, allontanarsi subito dall'edificio e recarsi nel punto di raccolta senza attendere l'ordine di evacuazione.

Perché ciascuno operi con la necessaria consapevolezza ed in modo coordinato, in particolare con gli alunni, è indispensabile che tutti conoscano il manuale informativo e che periodicamente ne richiamino il contenuto in funzione formativa.

*Altro elemento di conoscenza indispensabile è costituito dalla "**Procedura per l'evacuazione dell'edificio**" indicata su apposito stampato posto sulla porta di ciascuna aula unitamente ad una piantina che riporta la via di esodo preferenziale.*

Alzano Lombardo, 1° settembre 2026

FRANCESCA PERGAMI
11.09.2026 09:49:15
CEST

La dirigente scolastica

Francesca Pergami

documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa