LICEO SCIENTIFICO STATALE "EDOARDO AMALDI"
Liceo Scientifico - Liceo Scientifico Scienze Applicate
Liceo Scientifico Sportivo
Cod. Mecc. BGPS17000D - C.F. 80032770168
Via Locatelli, 16 - 24022 - ALZANO LOMBARDO (BG)
Tel. 035-511377 - Fax 035-516569
e-mail: bgps17000d@istruzione.it - sito: www.liceoamaldi.edu.it

LICEO SCIENTIFICO STATALE
"EDOARDO AMALDI"
ALZANO LOMBARDO (BG)
Prot. 0009939 del 11/09/2026
VII-7 (Uscita)

PREVENZIONE E SICUREZZA NELLA SCUOLA

INFORMATIVA PER IL PERSONALE ATA

Come previsto dal D. Lgs 81/2008, in tema di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, il Liceo Amaldi è dotato del (DVR) "**DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI**" e del (PE) "**PIANO DI EMERGENZA**". Questi documenti sono pubblicati sul sito web del liceo alla pagina https://www.liceoamaldi.edu.it/documento/sistema-di-gestione-della-sicurezza-sul-lavoro-sgsl/ in modo tale da essere visibili a tutta la popolazione scolastica, al personale, agli studenti, ai genitori, ai fornitori e ai visitatori occasionali che ne potranno prendere visione in qualsiasi momento.

Con il **DVR - Documento di Valutazione dei Rischi** si individuano le principali e possibili fonti di pericolo che possono essere presenti nell'edificio per la sicurezza e la salute di tutta la popolazione scolastica e si evidenziano le misure di prevenzione e protezione attuate per il miglioramento nel tempo, calcolate con la tabella delle probabilità e di gravità o di magnitudo del rischio e del danno.

Con il **PE – Piano di Emergenza** - sono pianificate le azioni da intraprendere in situazione di emergenza da parte della squadra di PRIMO SOCCORSO e ANTINCENDIO e di tutta la popolazione scolastica.

La sicurezza assoluta non esiste e i rischi possono aumentare o diminuire in relazione alle peculiarità delle attrezzature che vengono usate e, soprattutto, in relazione ai diversi comportamenti.
La formazione di tutto il personale è garantita a norma del D. Lgs 81/2008 e dell'accordo Stato-Regioni del 17/04/2025.

Scopo della presente informativa è rendere edotto il personale ATA su alcuni aspetti che vanno tenuti presenti nello svolgimento dell'attività giornaliera e che possono limitare, se non eliminare del tutto, i rischi connessi. Si tratta, in particolare, dei comportamenti da assumere nell'uso di attrezzature e in caso di situazioni di emergenza.

Nella tabella di seguito, si riportano di seguito i principali rischi cui è sottoposto il personale e le misure di prevenzione che possono limitarli, se non eliminarli del tutto:

PERSONALE ADDETTO ALLE PULIZIE	
Rischi	**Misure di prevenzione**
- di scivolamento durante le operazioni di lavaggio dei pavimenti	- utilizzo di scarpe antiscivolo
- derivanti dall'uso di prodotti particolari	- utilizzo di adeguati sistemi di protezione (guanti, grembiuli)
- di caduta nei lavori di pulizia in altezza	- utilizzo di scale antiscivolo o, meglio, del trabattello con le opportune protezioni contro le cadute
- derivanti dalla movimentazione manuale dei carichi (banchi, sedie, mobili)	- limitare la movimentazione manuale individuale a pesi non superiori a circa trenta chilogrammi
- derivanti dalla pulizia dei servizi igienici	- uso di guanti e mascherine
- derivanti dall'uso di attrezzature elettriche	- verificare periodicamente l'efficienza e l'isolamento e dei collegamenti elettrici

PERSONALE TECNICO	
Rischi	**Misure di prevenzione**
- derivanti dall'uso di materiali e attrezzature scientifiche	- attenersi scrupolosamente alle indicazioni e norme di sicurezza contenute nei manuali d'uso
- derivanti dall'uso di attrezzature elettriche	- verificare periodicamente l'efficienza e l'isolamento e dei collegamenti elettrici
- derivanti dall'uso di particolari sostanze	- utilizzo di adeguati sistemi di protezione (guanti, grembiuli, ecc.)
- derivanti dalla prolungata presenza nei laboratori	- attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nei regolamenti d'uso delle aule speciali, con particolare riferimento alla sezione relativa alle norme di comportamento

PERSONALE AMMINISTRATIVO	
Rischi	**Misure di prevenzione**
- derivanti da costanza di presenza in ambienti angusti	- periodica aerazione dei locali
- derivanti dall'uso di attrezzature elettriche	- verificare periodicamente l'efficienza e l'isolamento e dei collegamenti elettrici
- derivanti dalla postazione di lavoro	- usare esclusivamente le sedie anatomiche in dotazione
- derivanti dall'uso di videoterminali	- adattare la posizione della sedia, del video, della tastiera alle proprie caratteristiche antropometriche e limitare l'uso continuato del PC per più di un'ora.

SITUAZIONI DI EMERGENZA

Quando un docente o personale ATA rileva una situazione di possibile pericolo, provvede ad avvisare al più presto la dirigenza o, se lo ritiene più opportuno, ad emanare il segnale di pericolo mediante il dispositivo presente nei corridoi dell'Istituto.

Nel **PE - Piano di emergenza** sono anche indicati i compiti e i comportamenti che ciascun soggetto deve assumere in caso di emergenza dovuta in particolare ad incendi, terremoti o esplosione.

Si riportano di seguito i compiti e i comportamenti da assumere.

INCENDIO

In caso di incendio è opportuno ricordare che la più efficace misura di prevenzione di ogni incendio è la continua attenzione di ciascuno. In caso di incendio comportarsi come segue:

- rimanere calmi;
- informare immediatamente un componente della squadra antincendio;
- non allertare direttamente i Vigili del Fuoco;
- non mettere in alcun modo a rischio la propria incolumità;
- evitare in ogni modo che il fuoco, nel suo propagarsi, si intrometta tra sé e la via di fuga;
- chiudere dietro di sé porte e finestre, raggiungere il punto di raccolta;
- al segnale di evacuazione, eseguire subito le istruzioni contenute nell'apposito stampato posto sulle porte d'ingresso delle aule e degli uffici coadiuvando i docenti nella procedura di evacuazione;
- non infrangere le finestre, per non alimentare il fuoco con l'ossigeno dell'aria;
- aprire le porte con estrema cautela; se una porta è calda o vi è fuoriuscita di fumo, cercare un'altra via di fuga o aprire, se non vi sono alternative, con estrema cautela, riparandosi da un'eventuale fiamma divampata, ponendosi nella posizione accovacciata;
- non usare gli ascensori;
- se ci si trova bloccati in ascensore, restare calmi e contribuire a rasserenare gli altri eventuali utilizzatori.; usare il pulsante di emergenza per richiamare l'attenzione del personale di soccorso o per spostare la cabina ad un piano;
- non cercare di portare via degli oggetti personali, a rischio di rimanere intrappolati o rallentare l'evacuazione;
- non rientrare nell'area evacuata fino a quando il rientro non sarà autorizzato dagli addetti alla squadra antincendio o dal dirigente scolastico.

TERREMOTO O ESPLOSIONE

In caso di terremoto o esplosione e **solo dopo l'eventuale ordine di evacuazione** bisogna seguire la medesima **procedura per l'evacuazione dell'edificio** prevista in caso di incendio con le seguenti ulteriori avvertenze:

1. allontanarsi da finestre, specchi, vetrine, lampadari, scaffali di libri, strumenti, apparati elettrici; fare attenzione all'eventuale caduta di oggetti.
2. accovacciarsi ciascuno sotto il proprio banco per proteggersi da eventuali cadute; in caso di impossibilità, avvicinarsi ad una parete interna meglio se in prossimità di un elemento portante (pilastro o colonna).
3. aprire le porte con molta prudenza; in caso di manifesto o sospetto danneggiamento delle strutture, spostarsi con estrema cautela, saggiando il terreno, le scale e i pianerottoli, prima di percorrerli; saggiare il pavimento appoggiandovi sopra dapprima il piede che non sopporta il peso del corpo, quindi avanzando spostandosi lungo i muri e, se necessario, discendendo le scale all'indietro; non trasferire il peso su un gradino se non si è incontrato un supporto sufficientemente solido.
4. nel caso di possibile collasso delle strutture di emergenza, allontanarsi subito dall'edificio e recarsi nel punto di raccolta senza attendere l'ordine di evacuazione.

Alzano Lombardo, 1° settembre 2026

FRANCESCA PERGAMI
11.09.2026 09:44:35
CEST

La dirigente scolastica

Francesca Pergami

documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa