



LICEO SCIENTIFICO STATALE "EDOARDO AMALDI"

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico Scienze Applicate
Liceo Scientifico Sportivo

Cod. Mecc. BGPS17000D - C.F. 80032770168
Via Locatelli, 16 - 24022 - ALZANO LOMBARDO (BG)
Tel. 035-511377 - Fax 035-516569
e-mail: bgps17000d@istruzione.it - sito: www.liceoamaldi.edu.it



Circ. n. 89

Alzano Lombardo, 22/10/2025

LICEO SCIENTIFICO STATALE
"EDOARDO AMALDI"
ALZANO LOMBARDO (BG)
Prot. 0008581 del 22/10/2025
V (Uscita)

Al Sito

Agli Studenti

Ai Genitori

Ai Docenti

Ai registri delle classi

Prime e Seconde

e p.c.

Alla D.S.G.A.

Al personale ATA

OGGETTO: SPORTELLLO DI RECUPERO E POTENZIAMENTO DI FISICA PER IL BIENNIO Attivazione

All'interno del Piano dell'Offerta Formativa del Liceo, il Dipartimento di Matematica e Fisica ha previsto l'attivazione di uno sportello di recupero e potenziamento avente lo scopo di approfondire le conoscenze, consolidare le competenze di base e colmare nell'immediato carenze e le lacune che riguardano l'ambito della Fisica per le classi prime e seconde.

L'attività di recupero, indirizzata agli studenti che presentano difficoltà e fragilità, sarà svolta in **orario extracurricolare dalle ore 13:00 alle ore 14:00**, declinata come indicato dal seguente prospetto:

Classi	Giorno della settimana	Docente
Tutte le classi prime	1 giorno a settimana, a settimane alterne, come da calendario in Spaggiari	Prof. Birolini Claudio
Tutte le classi seconde		Prof.ssa Trezzi Sonia

I docenti inseriranno le date delle attività di recupero sul registro elettronico, sezione "Sportello", e sull'agenda delle classi.

Gli studenti potranno accedere alle attività dietro specifica richiesta o in seguito alla segnalazione da parte del docente curricolare. In entrambi i casi l'intervento di recupero avrà come oggetto un argomento relativo alla programmazione disciplinare.

L'intervento di recupero dovrà essere prenotato utilizzando la funzione "Sportello" del registro elettronico (la procedura di accesso allo sportello è descritta nel foglio illustrativo allegato alla presente circolare); gli studenti dovranno **indicare nell'apposito spazio "Note" l'argomento o gli argomenti di studio e di approfondimento**.

Considerato il forte impegno in termini di risorse umane ed intellettuali che la scuola sta mettendo in atto per la progettazione e l'organizzazione di queste attività di supporto e di accompagnamento, si raccomanda caldamente agli studenti di cogliere tutte le opportunità frequentando con assiduità ed impegno.

I proff. Trezzi Sonia e Birolini Claudio, referenti del progetto, restano a disposizione per ogni eventuale chiarimento.

La dirigente scolastica
Francesca Pergami

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

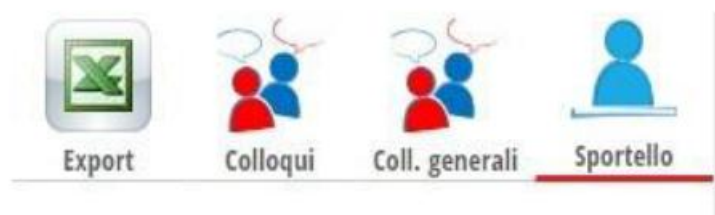
REGISTRO ELETTRONICO Gestione dello Sportello studente

Sportello consente, in modo analogo a *Colloqui Genitori*, l'organizzazione di tempi concordati docente- studente/i per attività di recupero.

Nel proprio registro gli studenti possono consultare i tempi che ogni singolo docente mette a disposizione e iscriversi, indicando anche gli argomenti che desidera richiedere.

Tramite il registro il docente ha traccia delle richieste di appuntamento e degli argomenti proposti.

Cliccando su **Sportello** si apre una maschera simile a *Colloqui Genitori*, dove il docente indica la disponibilità in termini di data, orario, luogo, numero max. di studenti ammessi, indicazioni dell'attività (*).



Aggiungi ora di sportello	
Data:	25 dic 2018 - mar ▼
Luogo ricevimento:	sede centrale ▼
Ora sportello: 1 ▼	Numero alunni: 5 ▼
Dalle 14:00	Alle 15:00
Note:	Ripasso generale
Materia:	TUTTE ▼

Modifica ora di sportello	
Data:	25 dic 2018 - mar ▼
Luogo ricevimento:	sede centrale ▼
Ora sportello: 1 ▼	Numero alunni: 5 ▼
Dalle 14:00	Alle 15:00
Note:	Ripasso generale
Materia:	TUTTE ▼
Classi Abilitate:	TUTTE
Aggiungi alunno allo sportello +	
Cancella ora di sportello ☐ (verranno inviati sms di disdetta)	

Annulla

Conferma

Annulla

Conferma

(*) *Suggerimento*: nel campo "**Note**" il docente indica in modo dettagliato l'argomento; oppure può indicare un generico "Ripasso generale"; oppure "A libera richiesta dello studente", ovvero qualsiasi altra indicazione utile per l'attività di recupero.

Lo studente vede la disponibilità sul proprio registro e, se decide di aderire, inserisce le proprie note/richieste al docente.

Al docente appare una maschera simile alla prenotazione Colloqui Genitori con le note/richieste dello studente.

Il docente mantiene sempre il controllo della gestione Sportello in modo analogo a Colloqui Genitori.