



LICEO SCIENTIFICO STATALE "EDOARDO AMALDI"

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico Scienze Applicate
Liceo Scientifico Sportivo

Cod. Mecc. BGPS17000D - C.F. 80032770168
Via Locatelli, 16 - 24022 - ALZANO LOMBARDO (BG)
Tel. 035-511377 - Fax 035-516569

e-mail: bgps17000d@istruzione.it - sito: www.liceoamaldi.edu.it



Circ. n. 327

Alzano Lombardo, 01/04/2024

LICEO SCIENTIFICO STATALE
"EDOARDO AMALDI"
ALZANO LOMBARDO (BG)
Prot. 0002910 del 02/04/2025
IV (Uscita)

Al Sito

Ai Docenti

Ai Coordinatori dei Dipartimenti disciplinari

Ai Coordinatori dei Consigli di Classe

All'A.A. Coppola Biagio

e p.c.

**Alla D.S.G.A.
Al Personale ATA**

OGGETTO: ADOZIONE LIBRI DI TESTO A.S. 2025/2026

Si comunica a tutti i docenti e ai coordinatori di classe e dei dipartimenti, la procedura stabilita e le tempistiche ai fini della definizione degli elenchi dei libri di testo per tutte le classi dell'a.s. 2025/2026.

Responsabile	Data (entro il)	Attività
Segreteria Didattica	7 aprile 2025	La segreteria condivide con i Docenti Coordinatori di Dipartimento l'elenco dei libri adottati nell'a.s. 2024/2025
Dipartimenti Disciplinari	14 aprile 2025	I Dipartimenti definiscono, per ogni classe parallela e per ogni disciplina, l'elenco dei testi aggiornato con le riconferme, le nuove adozioni e gli eventuali scorrimenti verificando: - la correttezza del codice ISBN; - la conferma della presenza nel catalogo 2025/26 dei testi scelti; - il prezzo del volume previsto per l'a.s. 2025/26
Coordinatori Dipartimento	17 aprile 2025	I docenti Coordinatori di Dipartimento, successivamente alla riunione, comunicano alla segreteria didattica quanto definito, utilizzando e sottoscrivendo il modulo che si trova seguendo il percorso: <i>Drive condivisi > Documenti del Liceo > Modulistica del Liceo > Moduli per la gestione del lavoro > Modulo-Proposta-adozione-libri_2025-26</i> Nello specifico si sottolinea che: - è necessario compilare <u>un modulo per ciascun libro</u> da proporre per l'anno scolastico 2025/2026; - è sufficiente compilare un solo modulo per testi adottati in più classi parallele; - per i testi che vengono confermati il modulo deve essere compilato con riferimento ai dati dell'elenco fornito dalla Segreteria, in ogni caso, <u>previo controllo della loro correttezza</u> ;

		<ul style="list-style-type: none"> - in caso di nuova adozione il modulo va compilato in tutte le sue parti, giustificando le motivazioni della nuova adozione e riportando i dati del testo da sostituire, <u>compreso l'anno di prima adozione</u>; - tutti i moduli compilati e sottoscritti dovranno essere inviati, via mail, all'a.a. sig. Coppola Biagio (coppola.biagio@liceoamaldi.edu.it) entro e non oltre la data indicata
Segreteria Didattica	3 maggio 2025	La Segreteria Didattica, ricevuto e completato l'inserimento dei testi secondo quanto definito dai Dipartimenti, condivide, <u>via mail</u> , con i docenti Coordinatori di Classe l'elenco dei libri proposti in adozione per l'a.s. 2025/2026 nella classe coordinata
Coordinatori di Classe	Consiglio di Classe di maggio	<p>Ciascun docente Coordinatore di Classe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - condivide l'elenco dei libri di testo con tutti i docenti della classe affinché possano prendere visione dei dati inseriti e segnalare eventuali inesattezze, che dovranno essere comunicate al docente Coordinatore di Dipartimento della/e disciplina/e da correggere; - allega al verbale della riunione (a componenti congiunte) l'elenco fornito e segnala le eventuali correzioni; - nella riunione del Consiglio di Classe a componenti congiunte, procede alla delibera dei libri di testo della classe per l'a.s. 2025/2026. <p>A tal proposito si ricorda che i testi della futura classe 2^T dovranno essere deliberati dalla classe 2^F; quelli della 3^B dalla classe 3^A; quelli della 3^E dalla classe 3^F; quelli della 5^E dovranno essere deliberati dalla classe 5^F</p>
Docenti	Consiglio di Classe di maggio	Nei consigli di classe, ciascun docente , nel proprio ambito disciplinare, procederà a controllare la scheda di sintesi riportante l'elenco completo dei libri di testo della classe da adottare nell'anno scolastico 2025/2026 e a presentare ai rappresentanti dei genitori e degli studenti le motivazioni per le eventuali nuove adozioni, da deliberare in sede di riunione
Coordinatore Dipartimento	14 maggio 2025	Il docente Coordinatore di Dipartimento comunica, <u>via mail</u> , alla Segreteria Didattica all'indirizzo di posta (coppola.biagio@liceoamaldi.edu.it) le eventuali segnalazioni pervenute dai Consigli di Classe.
Segreteria Didattica	19 maggio 2025	<p>La Segreteria Didattica procede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - all'integrazione e/o modifica delle eventuali segnalazioni comunicate dai Coordinatori di Dipartimento; - alla stampa definitiva degli elenchi disciplinari dei libri di testo da adottare per l'a.s. 2025/2026; - alla consegna della stampa cartacea ai docenti Coordinatori di Dipartimento per l'ultimo controllo e sottoscrizione dell'elenco al fine di procedere alla conferma e alla pubblicazione definitiva dei testi per il prossimo anno scolastico, previa delibera del Collegio Docenti in data 15 maggio p.v.

Coordinatori Dipartimento	23 maggio 2025	I docenti Coordinatori di Dipartimento, ricevuta la stampa cartacea dell'elenco dei libri disciplinari, controllano e confermano mediante sottoscrizione del documento, da restituire alla Segreteria Didattica entro e non oltre la data indicata.
----------------------------------	-----------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

A livello normativo, **non essendo ancora pubblicata la nota relativa all'a.s.2025/2026, si conferma il tetto massimo di spesa per i libri di testo, vedi nota 6740 del 15/2/2024.**

Il collegio dei docenti motiva l'eventuale superamento del tetto di spesa, consentito entro il limite massimo del 10%.

Si ricorda l'importanza della corretta definizione e del controllo incrociato dei dati al fine di evitare spiacevoli situazioni nell'acquisto dei testi da parte delle famiglie, con il conseguente disagio in caso di errori.

Si ringrazia per la collaborazione.

La dirigente scolastica
Francesca Pergami

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa