



Circ. n. 247

A tutto il personale ATA
Alla DSGA
Albo online
Agli Atti

Oggetto: Ferie Estive personale ATA anno A.S. 2024/25

Si invita tutto il personale ATA a produrre, entro il 15/03/2025, la domanda per la fruizione delle ferie estive al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio

Il prospetto da compilare per ogni profilo è stato inviato tramite gmail a tutto il personale in data 17.02.2025.

Una volta verificata la compatibilità del piano ferie con le esigenze di servizio il PERSONALE ATA, dopo l'autorizzazione del Dirigente Scolastico, sarà invitato a produrre la domanda di ferie tramite il sistema ARGO PERSONALE.

Il piano ferie verrà predisposto dal DSGA ed autorizzato dalla Dirigente Scolastica entro il **30 marzo** c.a..

Si ricorda che:

- il personale a tempo indeterminato dovrà fruire delle ferie entro il 31/08, anche in più periodi, effettuando almeno quindici giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo compreso tra il 01/07 e il 31/08/2025. Non potrà lasciare un residuo di ferie superiore a 6 giorni, da fruire nel successivo a.s. entro il 30/04/2026;
- il personale con contratto a tempo determinato (supplenza annuale, supplenza fino al termine delle attività didattiche, supplenza fino al termine delle lezioni) dovrà fruire integralmente delle ferie residue entro il termine della scadenza del contratto, non essendo possibile in alcun modo monetizzarle.

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi o attività amministrativa, fatte salve eventuali imprescindibili necessità derivanti dalla gestione degli Esami di Stato, dall'attuazione dei percorsi formativi previsti dal PNRR (D.M. 65/2023 - 66/2023 e 19/2024) o da provvedimenti normativi riguardanti l'espletamento delle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2024-25 e di avvio dell'anno scolastico 2025-26.

Si chiede pertanto al personale in indirizzo di evitare la concentrazione di richieste negli stessi periodi e di concordare anticipatamente i periodi di fruizione.

Nel caso in cui la proposta del piano ferie non dovesse soddisfare le esigenze di servizio (presenze minime stabilite) il personale ne sarà informato.

Precisazioni come da contratto per i **collaboratori scolastici** si dovrà tenere conto di quanto segue:

- a) Dal 9/6 al sabato precedente l'inizio degli esami di stato il servizio sarà di norma garantito con la presenza di tutto il personale;
- b) Dall'inizio e per tutta la durata degli Esami di Stato il servizio sarà garantito, di norma, con la presenza di almeno **6 C.S. + 4 A.A. + 2 A.T.**
- c) Dal termine degli Esami di Stato a tutta la terza settimana di agosto, il contingente minimo è di **2 AA** di cui almeno **1 persona nell'ufficio didattica.**
- d) Dal lunedì dell'ultima settimana di agosto al termine degli esami per l'accertamento dei giudizi sospesi, il servizio sarà garantito di norma con la presenza di almeno **2 AA** per il **settore didattico e 1 AA per personale /amministrazione, 1 AT e tre CS per turno.**

Se le domande non perverranno o saranno presentate in ritardo, le ferie verranno assegnate d'Ufficio.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Francesca Pergami