



LICEO SCIENTIFICO STATALE "EDOARDO AMALDI"

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico Scienze Applicate
Liceo Scientifico Sportivo

Cod. Mecc. BGPS17000D - C.F. 80032770168
Via Locatelli, 16 - 24022 - ALZANO LOMBARDO (BG)
Tel. 035-511377 - Fax 035-516569
e-mail: bgps17000d@istruzione.it - sito: www.liceoamaldi.edu.it



LICEO SCIENTIFICO STATALE
"EDOARDO AMALDI"
ALZANO LOMBARDO (BG)
Prot. 0007552 del 27/12/2024
VI-2 (Uscita)

All'Albo online

Ad Amministrazione Trasparente

Agli Atti

Oggetto: Progetto PNRR Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE PERSONALE INTERNO – ESTERNO PER LA REALIZZAZIONE DI LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO.

Titolo del progetto: "AMALDI IN TRANSIZIONE"

Codice CUP: F34D23003870006

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-41606

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A, generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

- VISTO** il D.M. 66 del 12/04/2023 con oggetto Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** l’Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR, che assegna a questa istituzione scolastica l’importo di **€ 29.460,29**;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018, art. 4 comma 4 e art. 10 comma 5;
- VISTA** la nota prot. n. 141549 del 07 dicembre 2023 “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” – Istruzioni operative
- VISTO** il progetto “**Amaldi in transizione**”, **CUP: F34D23003870006, - M4C1I2.1-2023-1222-P-41606**, progetto presentato da codesta Istituzione Scolastica in data 28/02/2024 attraverso la piattaforma FUTURA;
- VISTO** l’accordo di concessione prot. n. 3896 del 03-03-2024 relativo all’autorizzazione per l’attuazione del progetto;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n.55 del 7 febbraio 2024;
- VISTO** il decreto di assunzione a bilancio del progetto in oggetto (prot. 1245/2024 del 07/03/2024) per l’importo di Euro 29.460,29;
- VISTO** il QUADERNO N. 3 del Ministero dell’Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;
- VISTO** il D. Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTA** la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull’attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;
- VISTO** il CCNL Istruzione e Ricerca 2019-21;
- VISTA** l’urgenza per consentire lo svolgimento e la conclusione dei corsi entro i termini previsti;
- PRESO ATTO** della necessità di individuare le seguenti professionalità per la costituzione della Comunità di pratiche per l’apprendimento;
- VISTO** l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTA** la nomina del DS quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) Decreto prot. n. 1914 del 18/04/2024;
- CONSIDERATO** che il Dirigente scolastico ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione – prot. n. 1914 del 18/04/2024;
- RITENUTO** per quanto sopra, di poter procedere con la individuazione di INTERNE/ESTERNE

EMETTE

avviso pubblico per la selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, delle seguenti figure professionali INTERNE/ESTERNE e per gli sottoelencati percorsi:

Tipologia, percorso e destinatari	Descrizione	n. ore	n. edizioni	n. esperti + n. tutor	Tipologia attività ¹
PERCORSI DI FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO ALLA TRANSIZIONE DIGITALE					
<p>PERCORSO 1</p> <p>Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e delle relative metodologie didattiche</p>	<p>Laboratorio sulle metodologie didattiche innovative e sulla valutazione educativa. Elaborazione e condivisione di strategie per favorire un apprendimento attivo e inclusivo, riflettendo su strumenti e pratiche per una valutazione formativa ed equa. Il percorso si rivolge a docenti interessati a trasformare le proprie prassi didattiche e valutative, promuovendo il confronto e la condivisione di esperienze.</p> <p>Obiettivi:</p> <p>1) Sviluppare competenze metodologiche innovative: fornire ai docenti strumenti e strategie per favorire un apprendimento attivo, partecipativo e inclusivo, applicabile in diversi contesti disciplinari con un focus l'utilizzo del testo in classe.</p> <p>2) Stimolare la riflessione critica: favorire una riflessione delle prassi tradizionali di insegnamento e valutazione, incentivando nei docenti la capacità di adattare le proprie metodologie ai bisogni di studenti diversificati.</p> <p>4) Favorire la collaborazione tra docenti : creare occasioni di confronto e scambio di buone pratiche, per promuovere una comunità professionale che supporti l'innovazione didattica e la sperimentazione di nuovi approcci.</p>	3 ore	5	1 formatore esperto + 1 tutor	<p>Laboratori di formazione sul campo</p> <p>cicli di incontri</p>
<p>PERCORSO 2</p> <p>Intelligenza artificiale (AI) nella didattica</p>	<p>Introdurre i docenti alle basi teoriche dell'intelligenza artificiale e al suo funzionamento in modalità laboratoriale, offrendo un'ampia panoramica delle piattaforme disponibili e dei loro possibili usi nella didattica. Verranno esplorate le applicazioni dell'IA sia dal punto di vista degli studenti, sia da quello dei docenti, come la preparazione di materiali e lezioni, il controllo dei lavori degli studenti e la semplificazione di pratiche burocratiche. Inoltre, si discuteranno le potenzialità dell'IA per migliorare l'apprendimento e i rischi legati al suo utilizzo.</p> <p>Obiettivi:</p> <p>1) Acquisire conoscenze di base sull'IA: comprendere i fondamenti teorici e pratici delle tecnologie di intelligenza artificiale applicate alla didattica.</p> <p>2) Esplorare piattaforme e strumenti: scoprire le principali piattaforme di IA per la creazione di contenuti didattici, il tutoraggio personalizzato e l'automazione di processi.</p> <p>3) Integrare l'IA nell'insegnamento: sviluppare competenze per l'uso dell'IA nella preparazione di lezioni, nella valutazione degli studenti e nella gestione della documentazione scolastica.</p> <p>4) Riconoscere opportunità e limiti: analizzare le potenzialità educative e i rischi etici e pedagogici legati all'impiego dell'IA nella scuola.</p>	3 ore	4	1 formatore esperto + 1 tutor	<p>Laboratori di formazione sul campo</p> <p>cicli di incontri</p>

¹ vedi Istruzioni operative prot.n.141549-7/12/2023

Tipologia, percorso e destinatari	Descrizione	n. ore	n. edizioni	n. esperti + n. tutor	Tipologia attività ²
<p>PERCORSO 3</p> <p>Nuove tecnologie nella didattica: Stampa 3D&STEM</p>	<p>Corso articolato in workshop pratici dedicati all'utilizzo di tecnologie innovative come la stampa 3D, i droni e i robot programmabili. I partecipanti impareranno a progettare e realizzare oggetti stampabili e a programmare strumenti tecnologici, sviluppando competenze STEM applicabili in diversi ambiti. Il percorso è pensato per docenti che desiderano esplorare nuove frontiere dell'apprendimento e della didattica.</p> <p>Obiettivi:</p> <p>1) Acquisire competenze tecniche: formare i partecipanti all'uso di strumenti tecnologici avanzati, come stampanti 3D, droni e robot programmabili, sviluppando abilità pratiche e operative.</p> <p>2) Sperimentare la programmazione applicata: introdurre i principi di base della programmazione per controllare e personalizzare il funzionamento di droni e robot, favorendo il problem solving e il pensiero logico.</p> <p>3) Promuovere l'integrazione delle tecnologie nella didattica: offrire esempi e modelli per utilizzare queste tecnologie come strumenti di apprendimento interdisciplinare, soprattutto nell'ambito STEM.</p> <p>4) Progettare attività innovative : sviluppare competenze per ideare progetti concreti e creativi, come la realizzazione di prototipi con la stampa 3D o l'esecuzione di missioni con droni programmati.</p>	3 ore	4	1 formatore esperto + 1 tutor	<p>Laboratori di formazione sul campo cicli di incontri</p>
<p>PERCORSO 4</p> <p>Workshop La didattica della fisica</p>	<p>Workshop dedicati alla condivisione di esperienze significative e buone pratiche per l'insegnamento della fisica, con un focus particolare sulle attività laboratoriali. I partecipanti avranno l'opportunità di confrontarsi su approcci didattici innovativi, sviluppando nuove strategie per rendere l'apprendimento della fisica coinvolgente e accessibile.</p> <p>Obiettivi:</p> <p>1) Condividere esperienze didattiche: creare un ambiente di confronto per analizzare e discutere pratiche di insegnamento della fisica efficaci.</p> <p>2) Potenziare le attività laboratoriali: esplorare metodologie pratiche per integrare esperimenti e simulazioni nei percorsi di apprendimento.</p> <p>3) Promuovere l'apprendimento attivo: ideare strategie per coinvolgere gli studenti in attività partecipative e interattive.</p> <p>4) Sviluppare la rete di docenti: favorire la collaborazione e lo scambio di risorse tra insegnanti per migliorare la qualità della didattica.</p>	3 ore	4	4 formatori esperti + 1 tutor	<p>Laboratori di formazione sul campo cicli di incontri</p>

² vedi Istruzioni operative prot.n.141549-7/12/2023

Tipologia, percorso e destinatari	Descrizione	n. ore	n. edizioni	n. esperti + n. tutor	Tipologia attività ³
<p>PERCORSO 5</p> <p>Workshop Le competenze digitali nella didattica</p>	<p>Il workshop finalizzato a migliorare le competenze digitali dei docenti, offrendo una formazione pratica su strumenti essenziali per la didattica innovativa. Si esploreranno l'uso di PowerPoint e di altri applicativi per la creazione di presentazioni e materiali didattici, Edpuzzle e applicativi per le lezioni interattive, Google Classroom per la gestione delle attività scolastiche online, digital board e strategie per la valorizzazione didattica di annotazioni e appunti.</p> <p>Obiettivi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Utilizzare PowerPoint, Prezi, Canva, Genial.ly per la didattica, affinando la conoscenza di tecniche avanzate per creare e personalizzare materiali educativi di alta qualità. 2) Scoprire Edpuzzle e altre piattaforme di quiz: sviluppare competenze per creare video-lezioni interattive e monitorare il coinvolgimento degli studenti attraverso quiz. 3) Organizzare la didattica con Google Classroom, Moduli e Suite: acquisire abilità per strutturare compiti, materiali e comunicazioni in un ambiente digitale integrato. 4) Integrare le tecnologie nella didattica: combinare strumenti diversi e ulteriori piattaforme (es. Desmos, GeoGebra, MLOL, KhanAcademy, Kahoot!, Mentimeter...), per progettare percorsi di apprendimento innovativi e inclusivi. 5) Sfruttare appieno le potenzialità delle digital board e dei software per la creazione di note, e familiarizzare con la tecnica dello sketchnoting per valorizzare il nuovo ruolo assunto dagli appunti degli alunni. 	3 ore	4	4 formatori esperti + 1 tutor	<p>Laboratori di formazione sul campo cicli di incontri</p>
<p>PERCORSO 6</p> <p>Workshop Le competenze digitali nella gestione della segreteria didattica</p>	<p>Formazione pratica e laboratoriale sull'uso del registro elettronico Spaggiari, specificamente pensata per il personale amministrativo e di segreteria. Attraverso esercitazioni guidate, i partecipanti apprenderanno le funzionalità principali del software, ottimizzando la gestione delle attività scolastiche quotidiane.</p> <p>Obiettivi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Familiarizzare con il registro elettronico: esplorare le funzionalità di base e avanzate di Spaggiari per gestire dati e documenti scolastici. 2) Semplificare i flussi di lavoro: apprendere tecniche per velocizzare l'elaborazione delle comunicazioni e il caricamento delle informazioni nel sistema. 3) Supportare la digitalizzazione: sviluppare competenze per migliorare l'efficienza e la precisione nella gestione della documentazione scolastica. 4) Risolvere problemi pratici: fornire soluzioni a situazioni comuni e personalizzare l'uso del software in base alle esigenze dell'istituto. 	10	1	1 formatore esperto + 1 tutor	<p>Laboratori di formazione sul campo cicli di incontri</p>

³ (vedi Istruzioni operative prot.n. 141549-7/12/2023)

TABELLA RIASSUNTIVA DELLE FIGURE RICHIESTE

PROPOSTA FORMATIVA	ARGOMENTO	ORE	FIGURE	TIPOLOGIA DELL'ATTIVITA' ¹
PERCORSO 1	Innovazione didattica e valutazione innovativa	15	n.1 Esperto formatore n.1 Tutor d'aula	Laboratori di formazione sul campo
PERCORSO 2	Intelligenza artificiale (AI) nella didattica	12	n.1 Esperto formatore n.1 Tutor d'aula	Laboratori di formazione sul campo
PERCORSO 3	Nuove tecnologie nella didattica: Stampa 3D&STEM	12	n.1 Esperto formatore n.1 Tutor d'aula	Laboratori di formazione sul campo
PERCORSO 4	La didattica della fisica	12	n.4 Esperti formatori n.1 Tutor d'aula	Laboratori di formazione sul campo
PERCORSO 5	Le competenze digitali nella didattica	12	n.1 Esperto formatore n.1 Tutor d'aula	Laboratori di formazione sul campo
PERCORSO 6	Le competenze digitali nella gestione della segreteria didattica	10	n.1 Esperto formatore n.1 Tutor d'aula	Laboratori di formazione sul campo

1. Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dai documenti allegati (B, C, e D autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo e dalla dichiarazione di autenticità delle informazioni del CV, anch' essi debitamente firmati), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 13.00 del 11.01.2025** a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEO all'indirizzo BGPS17000D@istruzione.it.

Le domande di partecipazione dovranno avere come oggetto: "Candidatura esperto o tutor formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali" (D.M. 66/2023) specificando il numero e il titolo del percorso.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

L'istanza di partecipazione dovrà essere composta, pena l'esclusione, da:

1. Allegato A: Domanda di partecipazione con dichiarazione ex D.P.R. n. 445/2000
2. Allegato B: Dichiarazione Insussistenza di Cause di Incompatibilità/Allegato C: Dichiarazione Insussistenza di conflitto di interesse
3. Curriculum vitae nel formato standard europeo (evidenziare i titoli valutabili)
4. Fotocopia del documento di identità in corso di validità

Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande.

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi o oltre la data fissata. Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445.

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

2. Destinatari e ordine di selezione

Fermo restando il possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti, il presente Avviso di selezione è destinato a:

1. personale interno all'Istituzione scolastica;
2. personale esterno.

Per l'affidamento degli incarichi previsti nel presente Avviso di selezione, sarà adottato il seguente schema delle precedenze:

- a. Docenti esperti interni di questa istituzione scolastica;
- b. Esperti esterni.

Con i soggetti destinatari degli incarichi si procederà alla stipula:

- di una lettera di incarico, in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione;
- di un contratto di lavoro autonomo, in caso di affidamento di incarico al personale esterno, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001.

È ammessa la partecipazione di Aziende o Enti di Formazione. In questi casi la domanda dovrà contenere le stesse indicazioni per ogni singolo curriculum di esperto proposto, nonché il curriculum aziendale con la specificazione di eventuali certificazioni nazionali o internazionali relativamente ai servizi per i quali ci

si propone. Per ogni corso erogato l'ente dovrà garantire il rilascio della relativa certificazione.

3. Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- siano in possesso di titoli idonei alla tipologia di intervento e all'incarico da svolgere;
- siano in possesso di esperienza nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo. Gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni:

4. Prestazioni richieste all'esperto:

- Predisposizione di un sintetico progetto delle attività da svolgere;
- Predisposizione del materiale formativo necessario;
- Predisposizione su supporto informatico del materiale somministrato;
- Gestione della piattaforma dedicata del PNRR, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, e dei contenuti delle attività svolte;
- Messa in atto di strategie adeguate alle competenze che i corsisti devono acquisire;
- Piena aderenza dell'intervento ai contenuti ed obiettivi del Progetto per il quale si pone la propria candidatura;
- Rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'Istituzione Scolastica e, per il personale scolastico, non in orario di servizio, nonché il rispetto dei tempi di conclusione delle attività nei termini fissati dal Ministero;
- Monitoraggio del processo formativo;
- Condivisione periodica dei risultati raggiunti con la Comunità di Pratiche e con il DS;
- Valutazione finale per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;
- Relazione finale individuale contenente obiettivi, strategie, metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo corsista;
- Rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza

previste dal GDPR 679/2016/UE e D. Lgs. n. 196/2003 modificato dal D. Lgs. n.101/2018.

5. Prestazioni richieste al tutor

- Collaborare con i responsabili coinvolti nel progetto, nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico;
- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione dell'attività;
- Rispettare quanto previsto dall'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) in materia di Privacy;
- Gestire la piattaforma, monitorare e registrare la frequenza e le assenze dei corsisti;
- Collaborare con l'esperto alla redazione della relazione finale sull'intervento svolto;
- Svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato in fase di progetto esecutivo.

6. Criteri Di Valutazione

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art.3, si procederà alla valutazione del Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente **GRIGLIA DI VALUTAZIONE**

A) ESPERTO FORMATORE

TITOLI CULTURALI	Punti	fino ad un massimo di	Inserire punteggio
Dottorato di ricerca in materie attinenti l'oggetto dell'incarico (max 2)	5 cad.	10	
Master e/o corso di perfezionamento attinente/i l'oggetto dell'incarico (max 4)	3 cad.	12	
Corsi di formazione attinenti l'incarico come discente (max 4)	2 cad.	8	
Totale 1	30	30	
TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI	Punti	Max	Inserire punteggio
Pubblicazioni inerenti le tematiche dei percorsi formativi oggetto dell'incarico (max 5 pubblicazioni))	2 cad.	10	
Attività svolte in qualità di formatore in corsi attinenti i contenuti del presente avviso negli ultimi 5 anni (max 5 attività)	7	35	
Attività di progettazione, coordinamento, gestione, valutazione di azioni finanziate con fondi nazionali/europei negli ultimi 5 anni (PON, PNSD..) (max 5 attività)	5 cad.	25	
Totale 2	70	70	
TOTALE = Totale1 + Totale 2	100		

B) TUTOR

TITOLI DI STUDIO	Punti	fino ad un massimo di	Inserire punteggio
Laurea magistrale	10	10	
Abilitazione all'insegnamento (max 2 abilitazioni)	2 cad.	4	
Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream, coerenti con l'impostazione laboratoriale della proposta (max 2)	5 cad.	10	
Corsi di formazione fruiti in qualità di discente attinenti alla tematiche della formazione STEM (max 3)	2 cad.	6	
Totale 1		30	
TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI			
Esperienze di tutoraggio/coordinamento/gestione e organizzazione in progettualità laboratoriali (max 5 esperienze)	6 cad.	30	
Pubblicazioni inerenti le tematiche dei percorsi formativi per studenti relativi alla proposta formativa (max 5 pubblicazioni)	2 cad.	10	
Certificazioni informatiche (max 5 certificazioni)	1 cad.	5	
Attività svolte nell'ambito della governance di istituto (coordinamento, referenza progettualità destinate a studenti e docenti, commissioni, gruppi di lavoro nell'ambito della gestione e organizzazione delle azioni progettuali a valere sui fondi del PNRR) (max 5 attività)	5 cad.	25	
Totale 3		70	
PUNTEGGIO TOTALE = Totale1 + Totale 2		Max 100	

7. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria:

L'esame delle candidature sarà demandato ad un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, che procederà esaminando le candidature secondo quanto indicato all'art. 2 e 3.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo, ove si dovranno evidenziare titoli ed esperienze pertinenti con il presente avviso, e nel modello di autovalutazione (Allegato A).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito dell'Istituto al seguente indirizzo www.liceoamaldi.edu.it

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Trascorso il termine previsto, la graduatoria provvisoria, se non impugnata, avrà valore definitivo.

Qualora il candidato sia dipendente da P.A., è tenuto a presentare, contestualmente all'istanza, l'autorizzazione all'esercizio dell'attività, rilasciata dal Dirigente della P.A. stessa.

8. Cause di esclusione:

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature:

- L'assenza dei requisiti di ammissione;
- L'assenza di sottoscrizione dell'istanza, del curriculum, degli allegati;
- La mancanza della dichiarazione resa ai sensi degli art. 46,47,76 del DPR n.445 del 2000, attestante la veridicità delle informazioni contenute nel curriculum o la mancata sottoscrizione della stessa;
- L'assenza di copia di documento di riconoscimento in corso di validità;
- La presentazione dell'Istanza oltre i termini.

9. Attribuzione incarico – durata

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente.

L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Il Dirigente Scolastico potrà attribuire più incarichi per candidato idoneo solo in mancanza di altre candidature.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

L'attività oggetto dell'incarico avrà durata massima fino al **30/09/2025**, termine stabilito nell'accordo di concessione per il completamento delle attività progettuali, salvo proroghe.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione.

10. Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

11. Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso è previsto, in base a specifici fondi del PNRR, il compenso orario indicato nel prospetto di seguito:

Ruolo	Compenso orario (*)
Formatore Esperto	122,00
Tutor	34,00

(*) l'importo si intende lordo stato, onnicomprensivo di ritenute a carico del dipendente e dello Stato.

Il compenso verrà corrisposto a conclusione dell'incarico che dovrà risultare da appositi verbali o registri firma.

I candidati, fermo restando gli importi indicati, saranno contrattualizzati in relazione alla tipologia di normativa per cui si presentano (interne, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale).

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 30/09/2025.

L'attività dovrà risultare da una relazione in cui viene riportato il time sheet, contestualmente al lavoro svolto.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.

Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'esperto esterno dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

12. Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Francesca Pergami, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

13. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Dlgs 196/2003 e GDPR i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto e utilizzati per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante.

Titolare del trattamento è il Liceo Edoardo Amaldi nella persona del legale rappresentante, dirigente scolastica Prof.ssa Francesca Pergami.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è la Dirigente scolastica Prof.ssa Francesca Pergami.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

14. Pubblicazione del bando e impugnazioni

Il presente Avviso per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, come tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti, è pubblicato sul sito istituzionale, all'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Istituzione scolastica.

Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi all'Autorità Giudiziaria competente entro il termine di legge.

La Dirigente Scolastica

Francesca Pergami

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Allegati:

- A. – Domanda di ammissione comprensiva di tabella di autovalutazione dei titoli
- B. – Dichiarazione insussistenza di incompatibilità
- C. – Dichiarazione di insussistenza conflitto di interessi