



# LICEO SCIENTIFICO STATALE "EDOARDO AMALDI"

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico Scienze Applicate  
Liceo Scientifico Sportivo

Cod. Mecc. BGPS170000 - C.F. 80032770168  
Via Locatelli, 16 - 24022 - ALZANO LOMBARDO (BG)  
Tel. 035-511377 - Fax 035-516569  
e-mail: bgps170000@istruzione.it - sito: www.liceoamaldi.edu.it



Circ. n. 373

Alzano Lombardo, 8/04/2024

**Al Sito**

**Ai Docenti**

**Ai Coordinatori dei Dipartimenti disciplinari**

**Ai Coordinatori dei Consigli di Classe**

**All'A.A. sig.ra Francesca Signorelli**

**e p.c. Alla D.S.G.A.**

**Al Personale ATA**

LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"EDOARDO AMALDI"  
ALZANO LOMBARDO (BG)  
Prot. 0001781 del 08/04/2024  
V (Uscita)

## OGGETTO: ADOZIONE LIBRI DI TESTO A.S. 2024/2025

Si comunica a tutti i docenti e ai coordinatori di classe e dei dipartimenti, la procedura stabilita e le tempistiche ai fini della definizione degli elenchi dei libri di testo per tutte le classi dell'a.s. 2024/2025.

Responsabile	Data (entro il)	Attività
<b>Segreteria Didattica</b>	<b>8 aprile 2024</b>	La segreteria condivide con i Docenti Coordinatori di Dipartimento l'elenco dei libri adottati nell'a.s. 2024/2025
<b>Dipartimenti Disciplinari</b>	<b>17 aprile 2024</b>	I Dipartimenti definiscono, per ogni classe parallela e per ogni disciplina, l'elenco dei testi aggiornato con le riconferme, le nuove adozioni e gli eventuali scorrimenti verificando: - la correttezza del codice ISBN; - la conferma della presenza nel catalogo 2024/25 dei testi scelti; - il prezzo del volume previsto per l'a.s. 2024/25
<b>Coordinatori Dipartimento</b>	<b>22 aprile 2024</b>	I docenti Coordinatori di Dipartimento, successivamente alla riunione, comunicano alla segreteria didattica quanto definito, utilizzando e sottoscrivendo il modulo che si trova seguendo il percorso: <i>Drive condivisi &gt; Documenti del Liceo &gt; Modulistica del Liceo &gt; Moduli per la gestione del lavoro &gt; <b>Modulo-Proposta-adozione-libri_2024-25</b></i> Nello specifico si sottolinea che: - è necessario compilare <b>un modulo per ciascun libro</b> da proporre per l'anno scolastico 2024/2025; - è sufficiente compilare un solo modulo per testi adottati in più classi parallele; - per i <b>testi che vengono confermati</b> il modulo deve essere compilato con riferimento ai dati dell'elenco fornito dalla Segreteria, in ogni caso, <u>previo controllo della loro correttezza</u> ;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- in caso di <b>nuova adozione</b> il modulo va compilato in tutte le sue parti, giustificando le motivazioni della nuova adozione e riportando i dati del testo da sostituire, <u>compreso l'anno di prima adozione</u>;</li> <li>- <b>tutti i moduli compilati e sottoscritti</b> dovranno essere inviati, <b>via mail</b>, alla sig.ra Francesca Signorelli (<a href="mailto:signorelli.francesca@liceoamaldi.edu.it">signorelli.francesca@liceoamaldi.edu.it</a>) entro e non oltre la data indicata</li> </ul>
<b>Segreteria Didattica</b>	<b>28 aprile 2024</b>	La Segreteria Didattica, ricevuto e completato l'inserimento dei testi secondo quanto definito dai Dipartimenti, condivide, <u>via mail</u> , con i docenti Coordinatori di Classe l'elenco dei libri proposti in adozione nella classe coordinata per l'a.s. 2024/2025
<b>Coordinatori di Classe</b>	<b>Consiglio di Classe di maggio</b>	<p>Ciascun docente Coordinatore di Classe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- condivide l'elenco dei libri di testo con tutti i docenti della classe affinché possano prendere visione dei dati inseriti e segnalare eventuali inesattezze, che dovranno essere comunicate al docente Coordinatore di Dipartimento della/e disciplina/e da correggere;</li> <li>- allega al verbale della riunione (a componenti congiunte) l'elenco fornito e segnala le eventuali correzioni;</li> <li>- nella riunione del Consiglio di Classe a componenti congiunte, procede alla delibera dei libri di testo della classe per l'a.s. 2024/2025.</li> </ul> <p><b>A tal proposito si ricorda che i testi della futura classe 2^B dovranno essere deliberati dalla classe 2^A; quelli della 2^E dalla 2^G, quelli della 4^E dalla 4^F.</b></p>
<b>Docenti</b>	<b>Consiglio di Classe di maggio</b>	Nei consigli di classe, <b>ciascun docente</b> , nel proprio ambito disciplinare, procederà a controllare la scheda di sintesi riportante l'elenco completo dei libri di testo della classe da adottare nell'anno scolastico 2024/2025 e a presentare ai rappresentanti dei genitori e degli studenti le motivazioni per le eventuali nuove adozioni, da deliberare in sede di riunione
<b>Coordinatore Dipartimento</b>	<b>13 maggio 2024</b>	Il docente Coordinatore di Dipartimento raccoglie le eventuali segnalazioni pervenute dai Consigli di Classe e le comunica, <u>via mail</u> , alla Segreteria Didattica all'indirizzo di posta: ( <a href="mailto:signorelli.francesca@liceoamaldi.edu.it">signorelli.francesca@liceoamaldi.edu.it</a> )
<b>Segreteria Didattica</b>	<b>15 maggio 2024</b>	<p>La Segreteria Didattica procede:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- all'integrazione e/o modifica delle eventuali segnalazioni comunicate dai Coordinatori di Dipartimento;</li> <li>- alla stampa definitiva degli elenchi disciplinari dei libri di testo da adottare per l'a.s. 2024/2025;</li> <li>- alla consegna della stampa cartacea ai docenti Coordinatori di Dipartimento per l'ultimo definitivo controllo e sottoscrizione dell'elenco al fine di procedere alla conferma e alla pubblicazione definitiva dei testi per il prossimo anno scolastico, previa delibera del Collegio Docenti in data 16 maggio p.v</li> </ul>

<b>Coordinatori Dipartimento</b>	<b>16 maggio 2024</b>	I docenti Coordinatori di Dipartimento, ricevuta la stampa cartacea dell'elenco dei libri disciplinari, controllano e confermano mediante sottoscrizione del documento, da restituire alla Segreteria Didattica entro e non oltre la data indicata.
----------------------------------	-----------------------	---

A livello normativo, anche per il corrente anno scolastico, il Ministero dell'Istruzione con nota 6740 del 15/02/2024 ha confermato il tetto massimo di spesa per i libri di testo.

Il collegio dei docenti motiva l'eventuale superamento del tetto di spesa, consentito entro il limite massimo del 10%.

Si ricorda l'importanza della corretta definizione e del controllo incrociato dei dati al fine di evitare spiacevoli situazioni nell'acquisto dei testi da parte delle famiglie, con il conseguente disagio in caso di errori.

Si ringrazia per la collaborazione.

La dirigente scolastica

Francesca Pergami

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa