



LICEO SCIENTIFICO STATALE "EDOARDO AMALDI"

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico Scienze Applicate
Liceo Scientifico Sportivo

Cod. Mecc. BGPS17000D - C.F. 80032770168
Via Locatelli, 16 - 24022 - ALZANO LOMBARDO (BG)
Tel. 035-511377 - Fax 035-516569

e-mail: bgps17000d@istruzione.it - sito: www.liceoamaldi.edu.it



LICEO SCIENTIFICO STATALE
"EDOARDO AMALDI"
ALZANO LOMBARDO (BG)
Prot. 0001543 del 22/03/2024
IV-8 (Uscita)

Regolamento del Laboratorio di BIOLOGIA

ACCESSO

Alle classi o a gruppi di studenti è consentito l'accesso al laboratorio di Biologia solo IN PRESENZA DEL DOCENTE o del TECNICO DI LABORATORIO.

Le chiavi del laboratorio sono custodite nell'apposito armadietto nel locale centralino all'ingresso dell'istituto.

Il Docente interessato all'utilizzo del laboratorio ritira le chiavi riponendole poi al termine dell'attività prevista.

MODALITÀ DI PRENOTAZIONE

Le ore di laboratorio devono essere prenotate dall'insegnante mediante Registro Elettronico, indicando la data, l'ora, la classe, l'argomento dell'attività prevista.

La prenotazione deve essere effettuata almeno 2 giorni prima dell'attività, non ci sono priorità di accesso per le classi.

REGISTRO DELLE PRESENZE

Il docente che si avvale dell'utilizzo del laboratorio:

- appone la propria FIRMA SUL REGISTRO DELLE PRESENZE, specificando il giorno, l'ora, la classe.
- È RESPONSABILE del corretto uso del laboratorio durante l'attività.
- Provvede ad INDICARE EVENTUALI MALFUNZIONAMENTI di strumenti nell'apposita casella e segnala al docente responsabile del laboratorio o al tecnico di laboratorio eventuali altri problemi.

MODALITÀ DI UTILIZZO DEL LABORATORIO E DELLE ATTREZZATURE

1. I docenti sono invitati a inserire nella programmazione delle classi un momento dedicato all'INFORMAZIONE FINALIZZATA ALLA SICUREZZA sui comportamenti da tenersi durante le ore di laboratorio, fornendo agli alunni copia del regolamento di laboratorio in formato elettronico mediante piattaforma di istituto.
2. Le esercitazioni saranno eseguite dagli alunni in gruppo o singolarmente, ma sempre coordinati dal docente.
3. RACCOLTA DIFFERENZIATA RIFIUTI: nel laboratorio sono disponibili appositi contenitori per: vetro, carta, rifiuti generici.

NORME DI COMPORTAMENTO IN RELAZIONE ALLA SICUREZZA

L'utilizzo del laboratorio richiede un comportamento razionale e responsabile per non causare danni a se stessi e agli altri, per cui OGNUNO È TENUTO A RISPETTARE E A FAR RISPETTARE LE SEGUENTI REGOLE:

1. LASCIARE giacconi, zaini ed oggetti ingombranti nelle rispettive aule.
Se l'attività viene svolta in ultima ora, è possibile lasciare giacche e zaini nel corridoio antistante il laboratorio, utilizzando gli appendiabiti a disposizione e senza ostruire il passaggio.

2. **INDOSSARE** camice di protezione, guanti e occhiali di sicurezza quando richiesto.
3. **LEGGERE E CONTROLLARE LE ETICHETTE** presenti sui contenitori delle sostanze da utilizzare prima di prelevarne la quantità strettamente necessaria all'esercitazione. **CHIUDERE ACCURATAMENTE** i contenitori non appena eseguito il prelievo.
4. **SEGUIRE CON SCRUPOLO TUTTE LE ISTRUZIONI**, scritte o fornite a voce dal docente sia per quanto riguarda l'utilizzo dei materiali che per le procedure da eseguire per l'esperienza da attuare.
5. **UTILIZZARE CON ATTENZIONE GLI STRUMENTI PRESCRITTI** in maniera adeguata per poter eseguire gli esperimenti. Alcuni strumenti sono fragili come la vetreria e altre apparecchiature sono delicate (e spesso costose).
6. **NON TOCCARE, NON ANNUSARE, NON ASSAGGIARE** alcuna sostanza usata in laboratorio.

IN CASO DI INCONVENIENTI

- A. **RIFERIRE IMMEDIATAMENTE ALL'INSEGNANTE o AL TECNICO DI LABORATORIO** ogni inconveniente occorso.
- B. **CHIAMARE** l'insegnante o l'assistente tecnico in caso di rottura di materiale di vetro (non raccogliere la vetreria frantumata!) e seguire le indicazioni del Docente, eventualmente **PULIRE** il banco **CON CARTA ASSORBENTE**.
- C. Evitare il contatto diretto con i prodotti chimici. Se ciò dovesse incidentalmente accadere **SCIACQUARE IMMEDIATAMENTE** la parte con abbondante acqua corrente.

AL TERMINE DELL'ORA

1. **ASCOLTARE LE INDICAZIONI DELL'INSEGNANTE o DEL TECNICO DI LABORATORIO PER QUANTO RIGUARDA IL MATERIALE DI SCARTO** rimasto sul bancone (esclusi i reagenti usati) e raccoglierlo negli appositi recipienti, facendo attenzione alla raccolta differenziata del vetro e della carta. Non versare nei lavandini i prodotti utilizzati se non espressamente richiesto dall'insegnante o dal tecnico.
2. **LASCIARE IN ORDINE SUL BANCO IL RESTO DEL MATERIALE USATO**. Pulire e asciugare il banco di lavoro. Accostare gli sgabelli ai banconi.
3. **LAVARE ACCURATAMENTE LE MANI**.

Data: 7/03/2024

Il responsabile del Laboratorio di Biologia

Sara Suardi

Il Responsabile della Sicurezza

Adolfo Balducchi

Il Dirigente Scolastico

Francesca Pergami



Elenco firmatari

Adolfo Balducci

Firma di Adolfo Balducci

Firma

Francesca Pergami

Firma di Francesca Pergami

Firma

Sara Suardi

Firma di Sara Suardi

Firma