



LICEO SCIENTIFICO STATALE "EDOARDO AMALDI"

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico Scienze Applicate
Liceo Scientifico Sportivo

Cod. Mecc. BGPS17000D - C.F. 80032770168
Via Locatelli, 16 - 24022 - ALZANO LOMBARDO (BG)
Tel. 035-511377 - Fax 035-516569
e-mail: bgps17000d@istruzione.it - sito: www.liceoamaldi.edu.it



Codice CUP: F34D23002700006

Codice Identificativo Progetto: M4C113.1-2023-1143-P-32519

Titolo del progetto: "Amaldi STEM"

LICEO SCIENTIFICO STATALE
"EDOARDO AMALDI"
ALZANO LOMBARDO (BG)
Prot. 0001435 del 16/03/2024
IV-5 (Uscita)

All'Albo on line

Al Sito web dell'Istituto

Avviso per la costituzione del gruppo di lavoro per la Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti (linea di intervento A) Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi.

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e Multi linguistiche (DM 65/23)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la legge 07 agosto 1990, nr. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione, 14 giugno 2022, n. 161 che adotta lo strumento di programmazione di tale investimento, previsto anche quale milestone europea del PNRR, il "Piano Scuola 4.0";
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, il quale distribuisce le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0 e fornisce le istruzioni operative per definire le modalità di progettazione, al fine dell'assegnazione dei fondi;

- VISTE** le circolari del Ministero dell'economia e delle finanze Ragioneria generale dello Stato PNRR.;
- VISTA** la nota MIM n. 132935 del 14.11.2023 la quale fornisce chiarimenti in merito alle istruzioni operative per le azioni di cui al DM 65/23;
- VISTO** il progetto presentato ed approvato "Amaldi STEM" cui è stato assegnato l'identificativo M4C1I3.1-2023-1143-P-32519;
- VISTO** l'accordo di concessione del 29.02.2024, prot. n. 34644 firmato dal coordinatore dell'Unità di Missione;
- VISTA** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 1097 del 29.02.2024;
- RILEVATA** la necessità di utilizzare personale interno in qualità di componenti del gruppo di lavoro, nei limiti delle disponibilità e delle competenze rinvenute nell'ambito dell'istituto;
- PRESO ATTO** che il costo per lo svolgimento dell'attività tecnica del gruppo di lavoro non può superare il 10% del totale del finanziamento

COMUNICA

Articolo 1 – Oggetto della procedura e composizione del gruppo di lavoro

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno in qualità di **componenti del gruppo di lavoro** delle seguenti figure:

- **n. 3 docenti**

Art.2 – Compiti del gruppo di progetto

Vengono indicati di seguito i compiti complessivi a carico del gruppo di lavoro;

- Rilevazione fabbisogno dei destinatari dei corsi
- Programmazione, accompagnamento e documentazione delle attività

Articolo 3 – Requisiti minimi accesso alla selezione

Coloro che intendono presentare la propria candidatura devono:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. essere in godimento dei diritti civili e politici;
3. non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. non essere sottoposti a procedimenti penali.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel *curriculum vitae* o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo

la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Art.4 – Impegno orario

Le attività del gruppo di lavoro saranno espletate in orario extrascolastico e rendicontate attraverso un time-sheet.

Ogni incarico prevede il seguente impegno orario:

Componente	Ore riconosciute pro-capite fino al termine dell'azione progettuale (max)
Docente	n.10

Eventuali risparmi potranno essere utilizzati per compensare il maggior carico di lavoro effettivamente svolto da uno o più membri del team, o per attribuire eventuali incarichi non previsti che si rendessero necessari.

Articolo 5 – Modalità di valutazione candidatura

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati

Griglia di valutazione

Titoli culturali	Punti	fino ad un massimo di
Dottorato di ricerca in materie attinenti l'oggetto dell'incarico	5 cad.	10
Master e/o corso di perfezionamento Attinente/i l'oggetto dell'incarico	2 cad.	10
Corsi di formazione Attinenti l'oggetto dell'incarico	2 cad.	10
Totale 1		30
Esperienze professionali	Punti	Max
Incarico di funzione strumentale	5 cad.	15
Docente referente per progetti/attività in ambito STEM	5 cad.	20
Coordinatori gruppo materia STEM	5 cad.	20
Attività di progettazione, coordinamento, gestione, valutazione di azioni finanziate con fondi nazionali/europei negli ultimi 5 anni (PON, PNSD, PNRR)	5 cad.	15
Totale 2		70
TOTALE (Totale 1+ Totale 2)		100

Art. 6 – Domanda di partecipazione

1. I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire domanda come da **allegato A comprensivo di griglia di autovalutazione**, corredata da:
 - curriculum vitae in formato europeo;
 - autocertificazione ai sensi DPR 445 attestante la veridicità delle informazioni contenute nel CV e ogni altra utile documentazione (già inserita in allegato A);
 - autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs 196/03 e del regolamento UE/679/2016. (già inserita in allegato A)
2. Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica dovranno pervenire, a pena di esclusione, con le modalità di seguito indicate, entro **e non oltre le ore 12:00 del giorno 27 marzo 2024** all'ufficio Protocollo del Liceo Amaldi in via Locatelli, 16 – Alzano Lombardo (Bg), con recapito per posta raccomandata A/R o a mano (orario di apertura al pubblico dalle ore 10 alle ore 12 da lunedì a venerdì, oppure tramite PEC bgps17000d@pec.istruzione.it).
3. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di esclusione, farà fede unicamente il protocollo di questo istituto con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora sia recapitata l'ultimo giorno utile per la presentazione).
4. Non farà fede il timbro postale relativo alla spedizione.
5. All'esterno della busta contenente la domanda o nell'oggetto della mail sarà necessario specificare "Disponibilità Team di lavoro Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi.
6. L'Istituto non assume alcuna responsabilità per problemi legati all'invio della domanda oggetto del presente avviso.
7. Le candidature pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.
8. Le candidature redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.

Articolo 7 - Valutazione delle domande

1. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 3 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della scuola www.liceoamaldi.edu.it.
6. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 8 – Attribuzione incarico – durata

1. L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam in base alla normativa vigente.
2. L'incarico sarà conferito anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze richieste per la realizzazione dell'Investimento.
3. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato in orario extracurricolare per un numero ore pro-capite come definito all'art.3
4. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.
5. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Investimento

Articolo 9 - Compensi

La prestazione professionale svolta sarà retribuita come da piano finanziario stabilito dallo specifico investimento:

1. € 34,00 lordo Stato per ogni ora effettivamente svolta al di fuori del proprio orario di servizio
2. Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 10 – Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Articolo 11 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 DPR 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è la Dirigente Scolastica Francesca Pergami.

Articolo 13 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Dlgs 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del Dlgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con

l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è il Liceo Scientifico Edoardo Amaldi rappresentato dal Dirigente Scolastico Francesca Pergami;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è Luca Corbellini c/o Studio AG.I.COM. S.r.l. via XXV Aprile, 12-20070 S. Zenone al Lambro (MI) - e- mail dpo@agicomstudio.it.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del Dlgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 14 - Pubblicazione dell'avviso e impugnazioni

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituto www.liceoamaldi.edu.it e in Amministrazione Trasparente.

Avverso il presente avviso e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

E' ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 24.11.1971 e ss.mm.ii.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Francesca Pergami

Documento firmato digitalmente ai sensi del C.D. Codice
dell'Amministrazione digitale e normativa connessa