**RICHIESTA USCITE DIDATTICHE**

**META** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di docente responsabile dell’uscita didattica, a conoscenza delle norme generali e del Regolamento d’Istituto, che disciplinano le uscite e quanto disposto dal Dirigente, comunica di voler organizzare ed attuare:

**□ Uscita didattica di mezza giornata**

**□ Uscita didattica di intera giornata**

L’iniziativa è rivolta agli studenti della/e classe/i

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CLASSE** | **N. ALUNNI** | **TOTALE** |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

L’iniziativa ha avuto parere favorevole da parte del/i Consiglio/i di Classe

|  |  |
| --- | --- |
| **CLASSE** | **DATA DI APPROVAZIONE** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**FINALITÀ CULTURALI E DIDATTICHE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PROGRAMMA ANALITICO DELL’USCITA**

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_META\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ora di partenza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Luogo di partenza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ORA** | **MATTINO** | **PRANZO** | **POMERIGGIO** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Ora di rientro prevista \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Luogo di rientro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Mezzo di trasporto:**

**□** Bus prenotato dalla scuola

**□** Treno prenotato dalla scuola

**□** Mezzi pubblici (bus, tram, treno, metro) con acquisto autonomo dei biglietti

**□** Bicicletta

**□** A piedi

Eventuale richiesta di prenotazione di servizio guida e/o acquisto di biglietti per:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ELENCO DETTAGLIATO** | **GUIDA** | |
| **SÌ** | **NO** |
| **MOSTRA** |  |  |  |
| **MUSEO** |  |  |  |
| **SPETTACOLO** |  |  |  |
| **MONUMENTI** |  |  |  |
| **TOUR DI CITTÀ** |  |  |  |
| **ESCURSIONE NATURALISTICA** |  |  |  |

**Docenti Accompagnatori**

*(Per il numero di accompagnatori si veda il Regolamento d’Istituto):*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DOCENTE/I ACCOMPAGNATORE/I** | **FIRMA PER ACCETTAZIONE** | **DOCENTE/I SOSTITUTO/I (\*)** | **FIRMA PER ACCETTAZIONE** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**(\*)** deve essere indicato un sostituto per ciascun docente accompagnatore

Entro i cinque giorni precedenti alla data dell’uscita, il referente si impegna a consegnare i seguenti documenti alla segreteria didattica:

**□** Autorizzazione dei genitori [[1]](#footnote-1)

Firma del docente responsabile Approvazione DS

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Reperibile in Drive Condivisi seguendo il percorso *Documenti del Liceo>Modulistica del Liceo>Moduli per Viaggi e Visite di Istruzione* [↑](#footnote-ref-1)