

PROCEDURA STUDENTI MOBILITA' ALL'ESTERO

Normativa vigente: nota prot. Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca –
Dipartimento per l'Istruzione 10 aprile 2013

CHI	QUANDO	COSA
PRIMA FASE: DURANTE LA PROCEDURA DI PRE-SELEZIONE		
La famiglia	Durante l'anno In particolare: - entro il 30/09 per i percorsi che iniziano nell'anno in corso; - entro il 30/03 per i percorsi che saranno effettuati nell'anno scolastico successivo	Si rivolge ad una agenzia per iniziare il percorso di mobilità all'estero. Comunica alla scuola la volontà di trascorrere un periodo di scuola all'estero (ModU A) Riceve dall'agenzia le istruzioni e il documento che attesta l'inizio del percorso di selezione per lo studente. Provvede ad inviare entrambi i documenti: - alla segreteria del liceo all'indirizzo bgps17000d@istruzione.it - p.c. al docente coordinatore di classe
Il coordinatore di classe	Ricevuta la comunicazione	Informa i docenti del consiglio della richiesta effettuata dalla famiglia. Promuove la collaborazione con la famiglia dello studente per il completamento dei moduli secondo le modalità previste dall'agenzia.
Il consiglio di classe	Ricevuta la comunicazione dal coordinatore	Collabora con lo studente e la famiglia per il completamento dei moduli richiesti dall'agenzia, entro i tempi precisati per il completamento della prima fase del percorso.
La segreteria	Ricevuta la comunicazione	Attende la consegna dei documenti che saranno presentati, in formato cartaceo , dagli studenti. Provvede a timbrare i documenti: - schede di valutazione anni precedenti - lettere di presentazione del docente di inglese (se richiesta) - lettere di presentazione di altri docenti sulla base di quanto richiesto dall'agenzia - presa d'atto del Dirigente Scolastico delle comunicazioni dell'agenzia
Il Dirigente scolastico	Su invito della segreteria	Provvede a firmare i documenti per validarne la veridicità richiesta.

CHI	QUANDO	COSA
SECONDA FASE: LO STUDENTE HA SUPERATO LA FASE SELETTIVA E PARTECIPERÀ AL PERCORSO DI MOBILITÀ ALL'ESTERO SEMESTRALE O ANNUALE		
La famiglia	Terminata la procedura di selezione	Comunica alla scuola inviando una mail in segreteria all'indirizzo bgps17000d@istruzione.it l' esito della procedura di selezione e, se possibile, la data/periodo di partenza, utilizzando il modulo B
Il coordinatore di classe	Ricevuta la conferma del superamento della selezione e della partenza	<p>Provvede</p> <ul style="list-style-type: none"> - entro il CdC di novembre per i percorsi previsti nell'anno scolastico in corso <p><i>oppure</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - entro il CdC di maggio per i percorsi che si svolgeranno nell'anno scolastico successivo <p>a deliberare nel CdC il nominativo del docente tutor dello studente.</p> <p>Condivide con lo studente e con la sua famiglia il parere del CdC sulla scelta effettuata.</p> <p>Predisporre materiale didattico, propone un Piano di Studi indicativo e strategie operative date dai docenti del consiglio.</p> <p>Condivide con lo studente il modello di relazione finale da presentare al colloquio di accertamento (modulo C)</p>
La segreteria	Ricevuta la comunicazione	Provvede a predisporre quanto necessario per l'attivazione del percorso all'estero dello studente nei tempi e nelle modalità previste dalle Linee guida ministeriali.
Il docente tutor dello studente	Durante il periodo di permanenza all'estero	Mantiene il contatto con lo studente e con la famiglia.
Tutti i docenti del CdC	Durante il periodo di permanenza all'estero	Mantengono il contatto su richiesta specifica dello studente

CHI	QUANDO	COSA
TERZA FASE: RIENTRO DELLO STUDENTE		
Il coordinatore di classe	A febbraio per gli studenti di ritorno dal semestre (giugno/dicembre) o ad inizio settembre per gli studenti del semestre (gennaio/giugno) o di ritorno dal percorso annuale	Nella data che sarà stabilita: <ul style="list-style-type: none"> - dal CdC per i rientri dopo il semestre (giugno/dicembre) - dal calendario delle attività di inizio anno scolastico per i rientri dopo il semestre (gennaio/giugno) o dopo l'anno viene convocato il CdC docenti al fine di effettuare il colloquio di accertamento.
Il docente tutor dello studente	Al rientro dello studente e durante il colloquio di accertamento	Sintetizza brevemente quanto intervenuto nel periodo di mobilità e fornisce un parere circa la capacità organizzativa e comunicativa dello studente nel mantenere il rapporto in previsione del rientro.
Lo studente	Al rientro e durante il colloquio di accertamento	Rielabora l'esperienza effettuata portando all'attenzione del CdC un elaborato che possa utilizzare per meglio argomentare e approfondire quanto svolto. (modulo C) Risponde alle sollecitazioni dei docenti, privilegiando l'uso della lingua appresa e/o prevalentemente utilizzata durante il percorso svolto. Condivide punti di forza e di debolezza emersi, competenze disciplinari e trasversali apprese o approfondite.
Il coordinatore di classe e i docenti del CdC	A seguito del colloquio di accertamento o entro la metà di ottobre	Rilevano eventuali lacune, tali da pianificare un programma di riallineamento o definire strategie mirate al consolidamento delle conoscenze/competenze dello studente. Tali strategie saranno condivise con lo studente e la famiglia dal docente coordinatore di classe.
Il docente referente PCTO della classe	A seguito del colloquio di accertamento ed entro la data dello scrutinio	Nella sezione "Scuola e territorio" del registro elettronico inserisce il percorso di mobilità internazionale nelle "Esperienze" prevedendo: <ul style="list-style-type: none"> - 60 ore per il percorso di durata annuale - 40 ore per il percorso di durata quadrimestrale/semestrale - 20 ore per percorsi trimestrali comprendendo nel monte ore anche i percorsi di formazione effettuati in preparazione alla mobilità e certificati dall'ente organizzatore. In caso di non superamento della selezione si riconoscono 10 ore per la formazione effettuata e certificata dall'agenzia.
Lo studente	Al rientro nei mesi di giugno	Contatta i docenti del CdC per una verifica dello stato di avanzamento della sua preparazione e per avere indicazioni sul lavoro di riallineamento estivo. Verifica la possibilità di frequentare i corsi di recupero estivi per favorire tale riallineamento nelle materie di indirizzo e di seconda lingua
Il CdC	Nel corso dello scrutinio del primo periodo	Attribuisce il credito scolastico relativo al quarto anno $M(\text{finale}) = M(\text{quinta}) \times 70\% + M(\text{estero}) \times 30\%$