



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "EDOARDO AMALDI"

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico Scienze Applicate  
Liceo Scientifico Sportivo

Cod. Mecc. BGPS17000D - C.F. 80032770168  
Via Locatelli, 16 - 24022 - ALZANO LOMBARDO (BG)  
Tel. 035-511377 - Fax 035-516569

e-mail: bgps17000d@istruzione.it - sito: www.liceoamaldi.edu.it



# VADEMECUM

## MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2

### Aggiornamento 2021

Questo Vademecum costituisce la sintesi aggregata del "Regolamento d'Istituto e Protocollo di Sicurezza" recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-COV-2 che integra il DVR, redatto dal Comitato Covid-19 del Liceo Amaldi e pubblicato sul sito della scuola.

**Se ne raccomanda l'attenta e puntuale lettura, nonché la scrupolosa osservanza delle indicazioni contenute.**

A seguito di mutate condizioni epidemiologiche sarà possibile apportare modifiche ed integrazioni al Regolamento e al Protocollo.

#### INFORMAZIONI UTILI

REFERENTE COVID di ISTITUTO: Dirigente [ds@liceoamaldi.edu.it](mailto:ds@liceoamaldi.edu.it)

o, in sua assenza, Collaboratrice vicaria [gualandris.barbara@liceoamaldi.edu.it](mailto:gualandris.barbara@liceoamaldi.edu.it)

DIPARTIMENTO DI IGIENE E PREVENZIONE SANITARIA: [covid\\_scuola@ats-bg.it](mailto:covid_scuola@ats-bg.it)

Il presente documento è reperibile sul sito del liceo <https://www.liceoamaldi.edu.it/> e sulla bacheca del Registro elettronico

## MASCHERINE

È obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica, per tutto il tempo di permanenza a scuola. La mascherina va **indossata sempre** quando ci si trova all'interno dell'edificio.

È possibile abbassare la mascherina all'aperto a patto di mantenere la distanza di sicurezza di due metri.

Nei laboratori è SEMPRE obbligatorio mantenere la mascherina indossata correttamente.

La mascherina dovrà essere smaltita esclusivamente utilizzando gli appositi contenitori predisposti in corrispondenza delle uscite dall'istituto. Si raccomanda, in ogni caso, di NON gettarla in contenitori non dedicati a questo scopo, quali cestini individuali dei singoli ambienti, cestini a servizio di scrivanie o presenti nei corridoi, nei servizi igienici o presenti in altri luoghi frequentati e frequentabili da più persone.

A bordo dei mezzi pubblici si consiglia l'utilizzo della mascherina FFP2.

## INGRESSO

1. Gli edifici scolastici dell'Istituto sono accessibili dalla via Locatelli n. 16 (Ingresso principale del liceo), dalla Via Locatelli n.18, da via Locatelli n.28 (cancello giallo con gradini) e dal vicolo Noli (cancellino giallo con rampa pedonale).

2. A ciascuna classe è assegnata un'unica aula didattica (vedi elenco allegato).

3. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita dall'ingresso principale per chi arriva a piedi o in bicicletta e dall'ingresso laterale (Lotto E) per coloro che parcheggiano l'auto o la moto nel cortile superiore. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare i sensi di marcia (tenersi sulla destra), mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito. Ai singoli docenti verranno assegnati spazi e apposite cassettiere poste all'interno delle sale riservate ai docenti.

Orari di ingresso: 7:45 - 9:45 (inizio lezioni: 8:00 – 10:00)

Si entra esclusivamente dagli accessi dedicati

- si procede all'igienizzazione delle mani avvalendosi dei dispenser collocati in corrispondenza degli ingressi alla scuola e di ciascuna aula;
- si seguono scrupolosamente la segnaletica a pavimento e la cartellonistica informativa;
- ci si reca direttamente e rapidamente nelle proprie aule;
- percorrendo i corridoi e le scale si deve mantenere la destra

(vedi **ELENCO CON INGRESSI E DIVISIONE FLUSSI** e **PLANIMETRIE ALLEGATE**)



# LICEO SCIENTIFICO STATALE "EDOARDO AMALDI"

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico Scienze Applicate  
Liceo Scientifico Sportivo

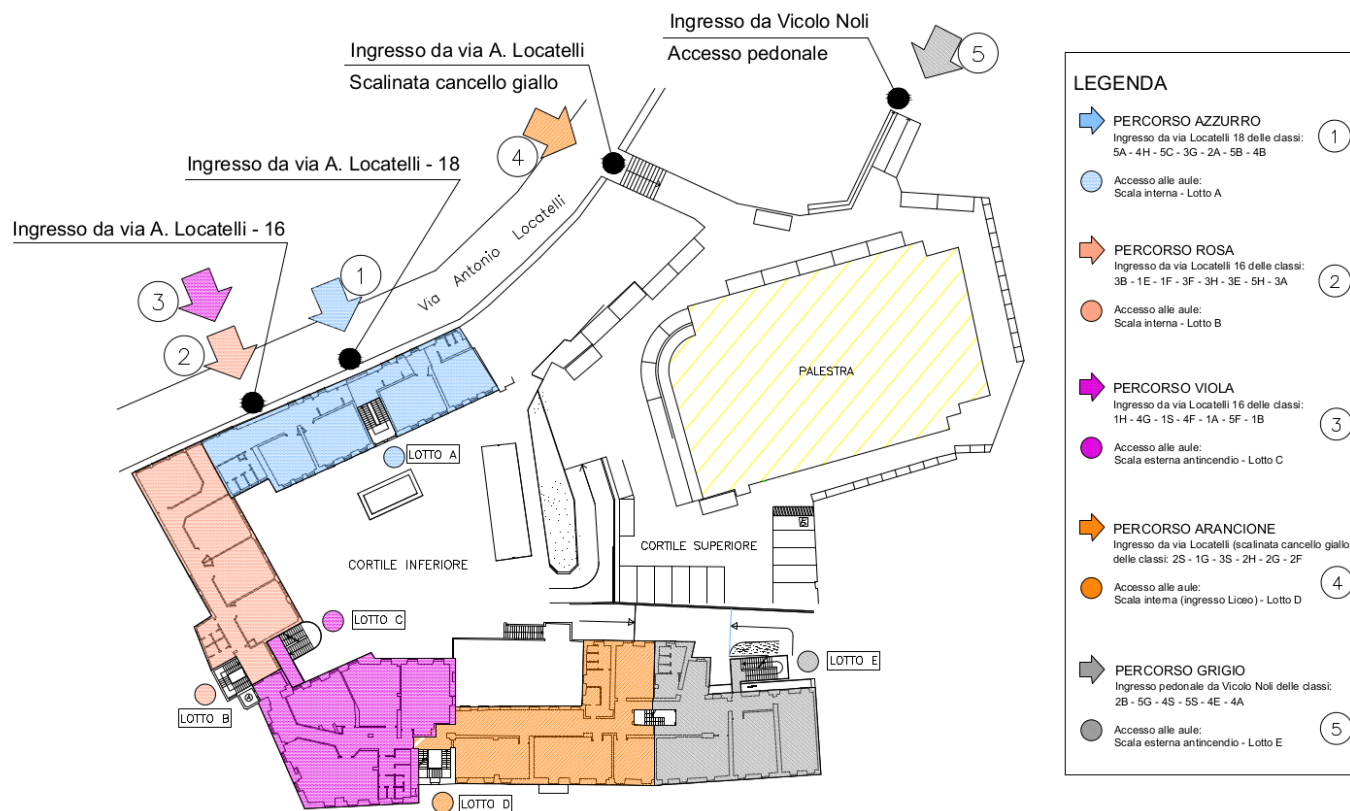
Cod. Mecc. BGPS17000D - C.F. 80032770168  
Via Locatelli, 16 - 24022 - ALZANO LOMBARDO (BG)  
Tel. 035-511377 - Fax 035-516569

e-mail: bgps17000d@istruzione.it - sito: www.liceoamaldi.edu.it



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "EDOARDO AMALDI" - PIANO SCUOLA 2021/2022

Protocollo di sicurezza anti Covid-19: accessi e divisione flussi





# LICEO SCIENTIFICO STATALE "EDOARDO AMALDI"

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico Scienze Applicate  
Liceo Scientifico Sportivo

Cod. Mecc. BGPS17000D - C.F. 80032770168  
Via Locatelli, 16 - 24022 - ALZANO LOMBARDO (BG)  
Tel. 035-511377 - Fax 035-516569

e-mail: bgps17000d@istruzione.it - sito: www.liceoamaldi.edu.it



## ELENCO DELLE CLASSI CON INGRESSI E DIVISIONE FLUSSI

classe	INGRESSO	AULA N.	PIANO	NUMERO INGRESSO	accesso da
1A	3	53	terzo	1	via Locatelli, 18
1B	3	55	terzo	2	via Locatelli, 16
1E	2	24	primo	3	via Locatelli, 16
1F	2	25	primo	4	via Locatelli, cancello giallo
1G	4	19	primo	5	vicolo Noli
1H	3	40	secondo		
1S	3	43	secondo		
2A	1	33	secondo		
2B	5	48	secondo		
2F	4	57	terzo		
2G	4	56	terzo		
2H	4	45	secondo		
2S	4	18	primo		
3A	2	38	secondo		
3B	2	23	primo		
3E	2	36	secondo		
3F	2	26	primo		
3G	1	30	primo		
3H	2	35	secondo		
3S	4	44	secondo		
4A	5	61	terzo		
4B	5	31	secondo		
4E	5	60	terzo		
4F	3	52	terzo		
4G	3	42	secondo		
4H	1	28	primo		
4S	5	50	secondo		
5A	1	27	primo		
5B	1	32	secondo		
5C	1	29	primo		
5F	3	54	terzo		
5G	5	49	secondo		
5H	2	37	secondo		
5S	5	59	terzo		

## 1) Non entra chi

- ha una temperatura superiore a 37,5°; **È OBBLIGATORIA LA MISURAZIONE A CASA** e controlli a campione potranno essere effettuati dal personale della scuola all'ingresso o nelle aule;
- presenta anche un solo sintomo che possa essere ricondotto a quelli conosciuti per il Covid-19: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale);
- presenta sintomi più comuni nella popolazione generale (febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020);
- è stato in contatto con persone contagiate dal Coronavirus negli ultimi 14 gg.
- è nello stato di quarantena o isolamento domiciliare;
- non è coinvolto direttamente nelle attività didattiche ordinarie.
- non è provvisto di mascherina chirurgica

## 2) All'interno dell'edificio e delle aule è obbligatorio.

- rispettare sempre la distanza interpersonale di almeno un metro, non solo tra seduta e seduta in aula, ma anche nei corridoi dell'edificio;
- indossare la mascherina
- Igienizzare frequentemente le mani utilizzando i dispenser a disposizione nelle aule o nei corridoi.

## CERTIFICAZIONE VERDE COVID

Il D.L. 111/2021 introduce, a partire dal 1 settembre 2021, la Certificazione verde COVID-19 per tutto il personale scolastico e per tutti coloro che accedono all'istituto, genitori, fornitori, esperti, ecc.

## USCITA

Si esce seguendo il percorso inverso dell'entrata

- percorrendo i corridoi e le scale si deve mantenere la destra
- una volta all'aperto, nel cortile o sulla pubblica via, si deve evitare di creare assembramenti

Orari di uscita: 12:00 – 13:00 – 14:00

## USO DEL PARCHEGGIO INTERNO ALL'EDIFICIO SCOLASTICO

L'accesso alle automobili al parcheggio interno (parcheggio superiore nei pressi della palestra) è consentito solamente al personale dell'Istituto scolastico.

Al fine di evitare la commistione di percorsi pedonali e carrali e garantire la sicurezza, è possibile accedere al parcheggio nei seguenti orari: fino alle ore 7:45, dalle 8:00 alle 9:50, dalle 10:00 alle 12:00, dalle 12:10 alle 12:55, dalle 13:10 alle 13:55, dopo le 14:10. È vietato movimentare mezzi a motore negli orari previsti per l'ingresso a scuola ossia, dalle 7:45 alle 8:00, e dalle ore 9:50 alle ore 10:00 e per l'uscita, dalle 12:00 alle 12:10, dalle 12:55 alle 13:10, dalle 13:55 alle 14:10. Si ribadisce il divieto agli studenti e ad eventuali visitatori (eccetto ospiti occasionali autorizzati) di parcheggiare l'automobile all'interno degli spazi dell'Istituto.

## ORARIO LEZIONI

Le lezioni saranno di 60 minuti.

L'orario scolastico settimanale non comporta riduzioni.

Le giornate potranno essere di 4, 5 o 6 ore.

La scansione oraria delle lezioni è la seguente:

1^ ora	8:00 - 9:00
2^ ora	9:00 - 9:50
primo intervallo	9:50 - 10:00
3^ ora	10:00 - 11:00
4^ ora	11:00 - 12:00
secondo intervallo	12:00 - 12:10
5^ ora	12:10 - 13:00
6^ ora	13:00 - 14:00

## INTERVALLI:

**1° INTERVALLO: 9:50 - 10:00**

**2° INTERVALLO: 12:00 - 12:10**

L'intervallo si trascorre nella propria aula.

## SERVIZI IGIENICI

Devono essere utilizzati **solo e soltanto** i servizi destinati alla propria classe, tranne nel caso di attività laboratoriali in altri ambienti dove si useranno i servizi dedicati. Si accede ai servizi indossando la mascherina chirurgica, mantenendo la distanza di sicurezza e evitando di formare assembramenti.

## DISPOSIZIONE DEI BANCHI

La disposizione dei banchi nelle aule non deve essere assolutamente modificata. Gli studenti non possono cambiare il posto occupato il primo giorno di scuola. L'assegnazione definitiva dei posti, e le eventuali rotazioni periodiche, verrà disposta dal coordinatore di classe in accordo con il consiglio di classe.

## SALUBRITA' DELL'ARIA

È opportuno arieggiare i locali scolastici per almeno 5 minuti e ripetutamente nel corso della mattinata e in particolare:

- ad ogni cambio dell'ora
- durante gli intervalli
- ogni qualvolta gli studenti lasciano l'aula per svolgere altre attività all'interno della scuola (palestra, laboratorio)
- al termine delle lezioni

Analogamente vanno opportunamente arieggiati i corridoi e i vani scala, lasciando aperte periodicamente le porte verso l'esterno.

## LABORATORI

È possibile l'uso dei laboratori previa prenotazione tramite il registro elettronico. Prima dell'accesso di nuove classi deve essere garantita la disinfezione del laboratorio e delle attrezzature utilizzate; pertanto tra una lezione e l'altra deve essere rispettata una pausa di un'ora.

La presenza nei laboratori prevede l'obbligo di utilizzo della mascherina.

Per mantenere alta l'igiene personale ogni laboratorio è dotato di dispenser di soluzione alcolica, ad uso dei presenti.

Si raccomanda inoltre di arieggiare con frequenza i locali e se possibile lavorare con le finestre aperte.

## ATTIVITÀ DI SCIENZE MOTORIE

### in palestra

- si può abbassare la mascherina **solo** se è garantita la **distanza di due metri**
- interdetto l'uso degli spogliatoi
- cambio scarpe va effettuato in palestra seguendo le indicazioni dell'insegnante

### all'aperto

- in situazione dinamica è possibile abbassare la mascherina solo se è garantita e certa la distanza due metri
- porre attenzione ad evitare assembramenti

## RICEVIMENTO GENITORI da parte di docenti e dirigente scolastico

I colloqui si svolgeranno ordinariamente a distanza, previo appuntamento

- con la dirigente: inviare mail a [ds@liceomaldi.edu.it](mailto:ds@liceomaldi.edu.it)
- con i docenti: seguirà circolare con le indicazioni specifiche

## ACCESSO ALLA SEGRETERIA E AGLI UFFICI

Esclusivamente su appuntamento; deve essere privilegiata la comunicazione mediante telefono al numero 035 511377 o mediante e-mail [bgps17000d@istruzione.it](mailto:bgps17000d@istruzione.it)

## ATTIVITÀ ALTERNATIVA ALLA RELIGIONE:

Nel caso di studio individuale gli studenti si recheranno negli spazi loro assegnati che verranno comunicati successivamente a ciascuno.

## SERVIZIO BAR

Il servizio bar è sospeso fino a data da destinarsi in funzione della durata dell'emergenza pandemica.

## DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE

Per il corrente anno scolastico non è attivato il servizio di distribuzione delle merende.

Gli studenti interessati alla consumazione di merende devono portare cibo e bevande direttamente da casa.

È vietato utilizzare i distributori automatici al momento dell'ingresso e dell'uscita da scuola, al cambio dell'ora e durante gli spostamenti.

I **tre distributori** di acqua naturale fresca o a temperatura ambiente, diversamente collocate all'interno dell'istituto e, nello specifico:

- al piano terra, con ingresso da via Locatelli 18 e, quindi, fruibile dagli studenti delle classi collocate nel Lotto A
  - al piano terra, in corrispondenza del vano scale dell'ingresso zona bar, fruibile dagli studenti delle classi collocate nei Lotti B e C
  - al piano primo, accanto al Laboratorio Info A, utilizzabile dalle classi del Lotto D.
- devono essere utilizzate esclusivamente dagli studenti delle classi posizionate nello stesso lotto.

Nell'utilizzo degli erogatori dell'acqua devono essere rigorosamente rispettate le disposizioni relative alla disinfezione delle mani e al distanziamento di almeno un metro tra le persone in modo da evitare assembramenti.

## PERSONALE SCOLASTICO CON FRAGILITA'

Sottoposto a "sorveglianza sanitaria eccezionale" attraverso il medico competente.

## STUDENTI CON FRAGILITA'

Sottoposti a "sorveglianza sanitaria eccezionale" attraverso il medico curante o il pediatra di libera scelta.

## GESTIONE DEI CASI

Nel caso di uno **studente che manifesta a scuola sintomi compatibili con COVID – 19** (febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto):

1. Viene condotto in area separata assistito da un operatore scolastico
2. Viene avvisata la famiglia che provvede rapidamente a ritirare il proprio figlio da scuola
3. La famiglia contatta il medico di medicina generale o il pediatra
4. Lo stesso richiede il test diagnostico al dipartimento di prevenzione
5. Il dipartimento di prevenzione prende in carico il caso per le procedure conseguenti

Nel caso di uno **studente che manifesta a casa sintomi compatibili con COVID – 19** (vedi sopra):

1. L'alunno deve restare a casa
2. La famiglia contatta il medico di medicina generale o il pediatra
3. Lo stesso richiede il test diagnostico al dipartimento di prevenzione
4. Il dipartimento di prevenzione prende in carico il caso per le procedure conseguenti

Il rientro a scuola avviene con la **presentazione del certificato di riammissione** da parte del medico curante o del pediatra di libera scelta.

Per qualunque altra situazione o casistica, si rimanda al rapporto dell'Istituto Superiore di Sanità COVID-19 n.58/2020 (cap.2 *Risposta ad eventuali casi e focolai Covid-19*)

## LOCALE DI ISOLAMENTO

Il locale posizionato accanto all'ingresso principale e con accesso diretto dal cortile inferiore è stato individuato come locale per il ricovero dei soggetti che presentano sintomi Covid-19 durante la permanenza all'interno dell'edificio scolastico.

## SALA INSEGNANTI

La sala insegnanti può essere regolarmente utilizzata, ma nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 m tra tutte le persone che la occupano.



È stabilito il numero massimo di persone che possono accedervi contemporaneamente, indicato da apposito cartello e che va assolutamente rispettato.

All'esterno della sala insegnanti è esposto un cartello indicante la sua massima capienza.

Resta confermata anche per la sala insegnanti l'applicazione delle altre misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, vale a dire l'utilizzo della mascherina chirurgica, l'arieggiamento frequente dell'ambiente e la presenza di un dispenser di soluzione alcolica per la disinfezione delle superfici.

## **USO SPAZI APERTI - CORTILE**

Nel caso in cui le condizioni meteorologiche lo permettano, ai docenti è consentito utilizzare per le lezioni anche gli spazi all'aperto (cortile interno) nel rispetto delle norme Covid sul distanziamento e sul corretto utilizzo dei dispositivi di prevenzione (disinfezione e mascherine).

È necessario prenotare l'utilizzo dello spazio tramite il registro elettronico per verificare la disponibilità e le procedure di sanificazione degli stessi.

Sarà responsabilità della classe lasciare gli spazi in ordine e puliti oltre a sanificare le mani prima dell'utilizzo con prodotto proprio.

Lo stesso spazio possono essere utilizzati nelle pause pranzo dagli studenti previa richiesta della classe alla Dirigenza.

La dirigente scolastica

Francesca Pergami

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

