



LICEO SCIENTIFICO STATALE "EDOARDO AMALDI"

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico Scienze Applicate
Liceo Scientifico Sportivo

Cod. Mecc. BGPS17000D - C.F. 80032770168
Via Locatelli, 16 - 24022 - ALZANO LOMBARDO (BG)
Tel. 035-511377 - Fax 035-516569
e-mail: bgps17000d@istruzione.it - sito: www.liceoamaldi.edu.it



REGOLAMENTO D'ISTITUTO E PROTOCOLLO DI SICUREZZA

RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2

Approvato dal Consiglio di istituto in data 11/9/2020

Quadro normativo di riferimento

- VISTO il D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- - VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO il D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTI il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTO il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTA l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

- VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTA la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;
- VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;
- VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
- VISTA la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;
- CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
- CONSIDERATO il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;
- VISTO il "Documento di indirizzo a supporto degli istituti scolastici della provincia di Bergamo per l'avvio dell'anno scolastico 2020/21", redatto da ATS Bergamo e aggiornato al 27 agosto 2020;
- CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022;
- CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;
- CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;
- CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.

2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa e da approvare dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, in collaborazione e condivisione con il Comitato Covid-19 del liceo.

3. Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione

1. Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della Scuola.

2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

3. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, anche disciplinando le attività da svolgere in regime di smart working, e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché

a) assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;

b) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;

c) garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;

d) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 del presente Regolamento;

e) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti.

Art. 3 – Premesse

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

a) Per "pulizia" si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;

b) Per “sanificazione” si intende l’insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l’attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina) o etanolo (alcol etilico). Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore;

c) Il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che nel raggio di circa 1 metro e possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;

d) Sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell’olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;

e) Per “contatto stretto con un caso di COVID-19” si intende una persona che è venuta a contatto con un’altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell’insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata. In ambito scolastico il contatto stretto può avvenire

- tramite un qualsiasi contatto fisico, compresa la stretta di mano;
- restando per almeno 15 minuti in un ambiente chiuso a una distanza inferiore a 2 metri anche indossando la mascherina;
- restando nello stesso ambiente chiuso a qualsiasi distanza senza l’uso di mascherine;
- viaggiando nello stesso mezzo di trasporto (autobus, treno, automobile, etc.) entro la distanza di due posti in qualsiasi direzione.

f) Per “quarantena” si intende un periodo di isolamento e osservazione richiesto per persone che potrebbero portare con sé germi responsabili di malattie infettive. La quarantena aiuta a prevenire la diffusione di malattie da parte di persone potenzialmente infette, prima che sappiano di essere malate. Per il SARS-CoV-2 la misura della quarantena è stata fissata a 14 giorni;

g) Per “isolamento fiduciario” si intende un periodo di isolamento e osservazione utilizzato per separare le persone affette da una malattia contagiosa confermata da quelle che non sono infette. Per il SARS-CoV-2 anche l’isolamento fiduciario dura 14 giorni. Se il soggetto diventa sintomatico, si prolunga fino alla scomparsa dei sintomi, per poi procedere con il tampone dopo 14 giorni.

Art. 4 - Regole generali

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di

a) indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati;

b) mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale e le indicazioni riportate nella cartellonistica;

c) disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

2. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

3. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

4. Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno.

Art. 5 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

3. L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola (bgps17000d@istruzione.it) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza. Tale certificazione sarà trasmessa al referente COVID_19 dell'Istituto tramite mail, all'indirizzo: ds@liceoamaldi.edu.it.

4. È istituito e tenuto presso la portineria dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

5. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente ed esclusivamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000,

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

In mancanza di tali requisiti non sarà consentito l'accesso.

6. Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

7. Gli studenti che seguono le lezioni tramite didattica a distanza in un determinato periodo, non potranno presentarsi in Istituto per nessuna ragione in tale arco di tempo.

8. È comunque obbligatorio

- Rivolgersi agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- Utilizzare gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

9. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

10. I colloqui con la Dirigenza avverranno online, previo appuntamento concordato con il DS. Casi eccezionali verranno gestiti a discrezione del Dirigente Scolastico. Una volta concordato l'appuntamento, ogni genitore può entrare nel perimetro scolastico esclusivamente indossando la mascherina, avendo cura di mantenere la distanza di sicurezza di almeno 1 metro.

10. I colloqui con i docenti avverranno online secondo le modalità che verranno indicate in un'apposita circolare.

11. Non vi saranno deroghe a tali disposizioni.

Art. 6 - Il ruolo delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, le studentesse e gli studenti sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità di persone che transitano verso l'ultima fase dell'adolescenza ed entrano nel mondo delle

responsabilità definite persino nel Codice Penale, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

2. Le studentesse e gli studenti devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. La Scuola dispone di termometri e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, ma anche a campione.

3. Le famiglie delle studentesse e degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare. Ai genitori si chiede la massima collaborazione nel segnalare tempestivamente al Responsabile Covid-19 le assenze per motivi sanitari dei figli, scrivendo una mail all'indirizzo ds@liceoamaldi.edu.it.

4. Nel caso in cui le studentesse e gli studenti avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale.

E' assolutamente necessario evitare di recarsi a scuola:

- in presenza di sintomi che possano essere ricondotti a quelli conosciuti per il Covid-19: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale);
- in presenza di sintomi più comuni nella popolazione generale (febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020).

5. Agli studenti e alle loro famiglie si raccomanda di rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio pediatra di libera scelta o medico di famiglia, in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C.

6. Le specifiche situazioni delle studentesse e degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata tramite mail all'indirizzo bgps17000d@istruzione.it. Per tali studenti sarà attivata la DDI (Didattica Digitale Integrata).

Art. 7 - Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche

1. Gli edifici scolastici dell'Istituto sono accessibili dalla via Locatelli n. 16 (Ingresso principale del liceo), dalla Via Locatelli n.18, da via Locatelli n.28 (cancello giallo con gradini) e dal vicolo Noli (cancellino giallo con rampa pedonale).

2. A ciascuna classe è assegnata un'unica aula didattica su determina del Dirigente scolastico.

3. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita dall'ingresso principale per chi arriva a piedi o in bicicletta e dall'ingresso laterale (Lotto E) per coloro che parcheggiano l'auto o la moto nel cortile superiore. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare i sensi di marcia (tenersi sulla destra), mantenere ordinatamente il distanziamento fisico

dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito. Ai singoli docenti verranno assegnati spazi e apposite cassettiere poste all'interno delle sale riservate ai docenti. A tal proposito seguirà apposita circolare esplicativa.

4. Alle studentesse e agli studenti è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, previa autorizzazione del docente, sempre rispettando il distanziamento fisico e indossando la mascherina,

- in uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe, solo se accompagnati dall'insegnante;
- negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della segreteria medesima, previo permesso del docente;
- ai servizi igienici, previo permesso del docente.

5. Anche gli intervalli si svolgeranno all'interno del settore a cui ciascuna classe è assegnata. Le studentesse e gli studenti durante gli intervalli restano nella propria aula preferibilmente in corrispondenza del proprio posto e sono invitati a indossare la mascherina.

Art. 8 - Operazioni di ingresso e di uscita delle studentesse e degli studenti per le lezioni

1. Gli ingressi delle classi, per le complicazioni legate al sistema dei trasporti pubblici, saranno su tre turni: alle ore 8:00, 9:00 e 10:00.

2. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è di norma consentito agli studenti e ai docenti dalle ore 7:45 in caso di lezione alla prima ora.

3. Tutti gli studenti dovranno presentarsi muniti di mascherina e tenerla indossata sempre durante gli spostamenti. In caso di arrivo in anticipo, le studentesse e gli studenti devono rispettare scrupolosamente il distanziamento fisico, indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola, in particolare nei cortili e nei parcheggi interni, sia negli spazi e nelle vie di accesso alla scuola. Dal momento in cui si è fatto accesso all'area interna o esterna dell'istituto, e per tutta la permanenza, si dovrà mantenere la distanza di sicurezza di almeno un metro dalle altre persone e ci si dovrà comportare in modo corretto.

4. Le studentesse e gli studenti raggiungeranno la propria aula seguendo un percorso di ingresso specifico assegnato a ciascun settore e indicato nelle mappe pubblicate sul sito scolastico e sul registro elettronico e allegate al presente documento. Tali percorsi prevedono ingressi da punti diversi dell'istituto. Deve essere assolutamente rispettato il distanziamento fisico e non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici.

5. In corrispondenza degli ingressi all'edificio e all'ingresso di ciascuna aula è stata predisposta una postazione per la sanificazione delle mani a cui tutti gli studenti dovranno provvedere prima di entrare e durante la giornata secondo le necessità che si manifesteranno.

6. Una volta raggiunta la propria aula, le studentesse e gli studenti prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.

7. Le studentesse e gli studenti che arrivano a scuola dopo le 7:55 raggiungono direttamente le loro aule seguendo il percorso di ingresso assegnato, senza attardarsi negli spazi comuni. Per gli ingressi previsti per le ore 9:00 e 10:00 si seguono le stesse regole

8. A partire dalla prima campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza come stabilito da specifica determina del Dirigente scolastico. I docenti che iniziano il servizio dovranno essere presenti nelle aule 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, ovvero alle ore 7:55 per la prima ora, alle ore 8:55 e 9:55, a seconda dell'ora d'ingresso.

9. La fine dell'orario delle lezioni è previsto alle 12:00, alle 13:00 e alle 14:00. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, avvengono seguendo, in senso inverso, il percorso di ingresso secondo le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale studentesse e studenti devono rispettare il distanziamento fisico. La studentessa o lo studente lascerà la sua postazione in classe libera da ogni oggetto e uscirà dall'aula secondo l'ordine dato dal docente, seguendo, in senso inverso, lo stesso percorso fatto per l'ingresso. Durante il percorso è fatto obbligo mantenere la mascherina.

Art. 9 – Uso dei parcheggi interni degli edifici scolastici

1. L'accesso alle automobili al parcheggio interno (parcheggio superiore nei pressi della palestra) è consentito solamente al personale dell'Istituto scolastico.

2. Al fine di evitare la commistione di percorsi pedonali e carrali e garantire la sicurezza, è possibile accedere al parcheggio nei seguenti orari: fino alle **ore 7:45, dalle 8:00 alle 8:50, dalle 9:00 alle 9:50, dalle 10:00 alle 12:00, dalle 12:10 alle 12:55, dalle 13:10 alle 13:55, dopo le 14:10.**

È vietato movimentare mezzi a motore negli orari previsti per l'ingresso a scuola ossia, dalle 7:45 alle 8:00, dalle ore 8:50 alle 9:00 e dalle ore 9:50 alle ore 10:00 e per l'uscita, dalle 12:00 alle 12:10, dalle 12:55 alle 13:10, dalle 13:55 alle 14:10.

Si ribadisce il divieto agli studenti e ad eventuali visitatori (eccetto ospiti occasionali autorizzati) di parcheggiare l'automobile all'interno degli spazi dell'Istituto.

3. Le biciclette dovranno essere parcheggiate nelle apposite rastrelliere posizionate sotto la tettoia del cortile inferiore. L'accesso avviene dal cancello giallo carrale di vicolo Noli, portando la bicicletta a mano e prestando la massima attenzione ai pedoni presenti.

4. Le moto dovranno essere parcheggiate negli appositi parcheggi lungo il perimetro della palestra. L'accesso avviene dal cancello giallo carrale di vicolo Noli negli orari previsti per la movimentazione dei veicoli a motore come indicato al comma 2 del presente articolo.

5. Una volta parcheggiate biciclette e moto, ognuno raggiunge la sua classe percorrendo il percorso assegnato.

Art. 10 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche e dell'intervallo

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza pari al numero di banchi predisposti oltre, al massimo, due docenti. Tale capienza non può essere superata per nessuna ragione. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.

2. Ad ogni studente sarà assegnata una postazione in aula che non potrà essere cambiata, né spostata. Tale postazione dovrà essere mantenuta (come è stato predisposto) ad almeno un metro di distanza dalle altre. Il primo giorno di scuola o il coordinatore di classe o il docente della prima ora di lezione, entro il secondo giorno, predisporranno la mappa con l'abbinamento postazione/studente che sarà sempre visibile appesa alla bacheca di classe. Tale mappa non potrà essere modificata se non durante una riunione del Consiglio di Classe.

3. Nel cortile dell'Istituto sono presenti tavoli e panche utilizzabili, previa prenotazione, per lo svolgimento di lezioni all'aperto. L'utilizzo di tali spazi verrà regolamentato da apposito protocollo.
4. Durante la lezione, anche per le valutazioni orali, non è previsto che lo studente si muova dalla sua postazione in modo autonomo.
5. Tra una lezione e l'altra (al cambio dell'ora) gli studenti sono ugualmente tenuti a non lasciare la propria postazione.
6. Gli studenti non potranno, per nessun motivo, scambiarsi materiale personale o scolastico, se non previa autorizzazione del docente.
7. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.
8. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati un tavolo per il docente, la lavagna, il computer d'aula e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitata da striscia gialla ad una distanza minima di 2 metri dagli studenti. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno o il docente in compresenza, di norma, svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra le studentesse e gli studenti, salvo casi eccezionali autorizzati dal Dirigente.
9. Nel caso in cui una sola studentessa alla volta o un solo studente alla volta siano chiamati a raggiungere l'area didattica o abbiano ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovranno indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Durante il movimento per raggiungere l'area didattica o per uscire e rientrare in aula o in laboratorio, anche i compagni di classe della studentessa o dello studente, le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina. Pertanto, è bene che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano.
10. Durante le attività in aula e in laboratorio le studentesse e gli studenti dovranno indossare una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione, fatte salve le dovute eccezioni (ad es. attività fisica, pausa spuntino durante l'intervallo). Si definiscono mascherine di comunità "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso" come disciplinato dai commi 2 e 3, art. 3 del DPCM 17 maggio 2020.

Si potrà fare lezione senza mascherina in situazione statica anche se il Comitato Covid-19 del liceo **consiglia vivamente di tenere la mascherina sempre indossata** o, almeno, per il maggiore tempo possibile.

Lo studente e/o il docente dovrà invece indossare la mascherina in situazione dinamica sia per spostarsi all'interno dell'aula (per esempio per andare alla cattedra o alla lavagna) sia per recarsi negli spazi comuni all'esterno dell'aula - il corridoio o i bagni, ad esempio.

Nel caso in cui in classe fossero presenti soggetti con condizioni patologiche di immunodepressione, la mascherina dovrà sempre essere indossata.

11. Le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina durante le attività sportive in palestra le quali possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti o degli istruttori sportivi incaricati. In ogni caso si farà riferimento ad un apposito regolamento relativo alle modalità di utilizzo delle palestre.

12. Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni delle studentesse e degli studenti, le studentesse e gli studenti le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina.

13. Durante la permanenza in aula, compatibilmente con le condizioni climatiche, le finestre dovranno rimanere aperte il più possibile. In maniera imprescindibile dovrà essere effettuato un ricambio d'aria all'interno dell'aula ad ogni cambio ora. In ogni caso le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati per almeno 5 minuti per ciascuna ora e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario.

14. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, campi sportivi, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

15 L'intervallo si svolgerà in aula, ulteriori indicazioni verranno fornite da apposita comunicazione.

16. Ciascuno studente, durante l'intervallo, consumerà la propria merenda rimanendo alla propria postazione, avendo cura di non sporcarla.

17. Gli alimenti da consumare durante l'intervallo dovranno essere portati da casa o acquistati al bar della scuola secondo le indicazioni che verranno date a tal proposito tramite apposita circolare. Eventuali rifiuti andranno riposti negli appositi contenitori per la raccolta differenziata, prestando la massima attenzione a non creare assembramenti e confusione.

18. Durante l'intervallo il docente in servizio nell'ora resta con la classe e ne garantisce la vigilanza.

Art. 11 - Accesso ai servizi igienici

1. In caso di necessità, lo studente potrà chiedere il permesso al docente di recarsi ai servizi igienici. Lo studente, dopo aver ottenuto il permesso dell'insegnante, si recherà ai servizi igienici più vicini, indossando la mascherina e avendo cura di mantenere il metro di distanza dalle altre persone. In ogni bagno potrà entrare al massimo il numero di persone indicato dall'apposita segnaletica posta all'ingresso del bagno. Lo studente avrà cura di rispettare la capienza massima dei bagni e si disporrà in una fila ordinata e distanziata, rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa. Lo studente si preoccuperà di lavarsi accuratamente le mani all'entrata e all'uscita dai servizi igienici.

2. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito sia durante gli intervalli sia durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste.

3. Nei locali destinati a servizi igienici le finestre devono essere mantenute sempre aperte per favorire l'adeguato ricambio d'aria.

4. Per i docenti sono riservati due bagni distinti, posti entrambi al piano terra:

- bagno femminile, collocato di fronte al bar;
- bagno maschile, collocato in sala insegnanti.

5. Per i visitatori esterni è disponibile un bagno dedicato, posto al piano primo accanto al laboratorio Info A. Tale servizio igienico è ad esclusivo utilizzo dei visitatori esterni e, pertanto, non accessibile

da parte degli utenti interni, docente, studenti e personale. Per accedervi, sarà necessario chiedere la chiave alla bidelleria. Si provvederà a sanificare il locale dopo ogni utilizzo.

Art. 12 - Riunioni ed assemblee

1. Tutte le riunioni degli Organi collegiali e le riunioni dei diversi gruppi dei docenti, di norma, si svolgeranno in videoconferenza.
2. Se strettamente necessario, le riunioni dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola possono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento, previa richiesta alla Dirigenza e relativa autorizzazione.
3. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospese le assemblee di Istituto delle studentesse e degli studenti e le assemblee dei genitori in presenza. Esse potranno svolgersi online.
4. È confermata la possibilità di svolgere le assemblee di classe degli studenti in orario di lezione, nella scrupolosa osservanza delle norme previste nel presente Regolamento.

Art. 13 - Precauzioni igieniche personali

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.
2. La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. Inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.
3. Le studentesse, gli studenti e tutto il personale scolastico possono portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.
4. Alle studentesse e agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le studentesse e gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

Art. 15 - Pulizia e sanificazione della scuola

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.
2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) allo 0,5%. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 75%, così come prescritto dalla normativa vigente.
3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e

attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detergenti con etanolo al 75%.

4. Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate prima dell'inizio delle lezioni, alla fine di ogni intervallo e alla fine delle lezioni. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettate dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detergenti spray disponibili accanto alle postazioni.

5. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti devono essere disinfettati con apposito prodotto dagli insegnanti prima di essere utilizzati. A tal proposito sono stati collocati in sala insegnanti e nelle aule didattiche confezioni di spray detergenti, Si raccomanda l'uso corretto e parsimonioso di tali prodotti per evitare inutile sprechi e inquinamento dell'aria con possibili conseguenze sulla salute degli utenti.

6. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

7. Tutte le operazioni di pulizia dei locali devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso.

Art. 16 - Gestione delle persone sintomatiche

Si seguiranno le Indicazioni operative per la gestione dei casi e focolai di SARS-CoV-2 previste nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia dalla normativa vigente e riportate nel "Documento di indirizzo a supporto degli istituti scolastici della provincia di Bergamo per l'avvio dell'anno scolastico 2020/21", redatto da ATS Bergamo e aggiornato al 27 agosto 2020 e riportate di seguito.

Nel caso di uno **studente che manifesta a scuola sintomi compatibili con COVID – 19** (febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto):

1. Viene condotto in area separata assistito da un operatore scolastico
2. Viene avvisata la famiglia che provvede rapidamente a ritirare il proprio figlio da scuola
3. La famiglia contatta il medico di medicina generale o il pediatra
4. Lo stesso, se lo ritiene opportuno, richiede il test diagnostico al dipartimento di prevenzione.
5. Il dipartimento di prevenzione prende in carico il caso per le procedure conseguenti

Nel caso di uno **studente che manifesta a casa sintomi compatibili con COVID – 19** (vedi sopra):

1. L'alunno deve restare a casa
2. La famiglia contatta il medico di medicina generale o il pediatra
3. Lo stesso, se lo ritiene opportuno, richiede il test diagnostico al dipartimento di prevenzione
4. Il dipartimento di prevenzione prende in carico il caso per le procedure conseguenti

Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il

referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il Dipartimento di Prevenzione deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del MEDICO DI MEDICINA GENERALE O DEL PEDIATRA CHE REDIGERÀ UNA ATTESTAZIONE CHE LO STUDENTE PUÒ RIENTRARE A SCUOLA poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Nel caso in cui un **operatore scolastico presenti sintomi**, aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo **compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**

1. L'operatore si allontana dalla struttura (viene consegnata la scheda di allontanamento), rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio Medico per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
2. Il Medico curante, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione.
3. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
4. Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

In caso di **diagnosi di patologia diversa da COVID-19**, il MEDICO CURANTE REDIGERÀ UNA ATTESTAZIONE CHE L'OPERATORE PUÒ RIENTRARE SCUOLA poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Nel caso in cui un **operatore scolastico presenti** un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un **sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio**

1. L'operatore deve restare a casa.
2. Informare il Medico curante.
3. Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
4. Il Medico curante, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione.
5. Il Dipartimento di Prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
6. Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
7. Il Dipartimento di Prevenzione provvede ad eseguire il test diagnostico

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG REDIGERÀ UNA ATTESTAZIONE CHE L'OPERATORE PUÒ RIENTRARE SCUOLA poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Si ricorda che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

Art. 17 - Gestione dei lavoratori, delle studentesse e degli studenti fragili

1. Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbidità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata secondo le procedure del Ministero della Salute.

2. Per studentesse e studenti fragili si intendono le studentesse e gli studenti esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata all'indirizzo bgps17000d@istruzione.it. Le studentesse e gli studenti fragili potranno seguire la Didattica Digitale Integrata.

PROTOCOLLI

DISTRIBUZIONE MASCHERINE

Premessa

L'accesso in istituto è consentito solo ed esclusivamente indossando una mascherina. Dal momento in cui si riceve la dotazione prevista, è obbligatorio all'interno dell'istituto l'utilizzo delle mascherine fornite. Si ricorda che la mascherina deve essere cambiata giornalmente. Coloro che avessero certificati problemi di salute per i quali è previsto l'esonero dall'uso delle mascherine, sono pregati di segnalarlo alla Dirigenza.

Docenti/personale ATA

Saranno predisposti dei pacchetti da distribuire periodicamente al personale docente, contenenti il numero di mascherine chirurgiche pari al numero di giorni lavorativi previsti in quelle settimane. All'atto del ritiro il docente dovrà firmare il modulo appositamente predisposto la consegna dei DPI al personale.

La distribuzione avverrà a cura dei collaboratori scolastici addetti, a partire da lunedì 14 settembre per i docenti; in caso di giorno libero, il docente ritirerà i propri DPI il giorno successivo.

Studenti

È prevista una fornitura periodica per gli studenti.

Ad ogni studente verranno consegnate in una busta 10 mascherine che copriranno il fabbisogno di dieci giorni. La distribuzione avverrà direttamente nelle classi.

Nel caso in cui lo studente, per seri motivi, ne fosse sprovvisto, la bidelleria può provvedere a fornirgliene una in emergenza, verificando che tale situazione non si verifichi frequentemente attraverso l'annotazione della distribuzione aggiuntiva.

Esterni

Gli esterni che abbiamo necessità di accedere in istituto, a seguito di un appuntamento prefissato con la Dirigenza, devono essere dotati di mascherina, devono fare l'accreditamento e la certificazione e potranno muoversi spostarsi all'interno dell'istituto solo se accompagnati.

Protocollo colloqui docenti genitori

I colloqui saranno previsti solo in modalità online.

Il docente, come da procedura consueta, comunica alla Commissione Orario la propria disponibilità (i momenti della settimana in cui intende effettuare i colloqui) e segnala la disponibilità anche sul registro elettronico. Il docente può decidere di effettuare i colloqui in orario pomeridiano, seguendo la stessa procedura al punto precedente.

Il genitore che intende colloquiare con il docente dovrà effettuare la prenotazione on-line mediante registro elettronico.

Il docente che riceve la prenotazione farà pervenire tramite mail al genitore interessato il link per potersi collegare in Meet all'ora prefissata.

Seguirà apposita circolare per raccogliere le disponibilità dei docenti e comunicare alle famiglie l'inizio dei colloqui.

Il Ricevimento Generale sarà previsto in orario pomeridiano e secondo la stessa procedura adottata per i colloqui individuali. Ogni colloquio potrà avere una durata massima di 5 minuti per un massimo di 18 colloqui. Il docente avrà cura di predisporre un numero di spazi nel registro elettronico per il colloquio, in relazione ai colloqui che intende attivare.

Bozza protocollo uso spazi aperti

Nel caso in cui le condizioni meteorologiche lo permettano, ai docenti è consentito utilizzare per le lezioni anche gli spazi all'aperto (cortile interno) nel rispetto delle norme Covid riportate nel regolamento.

Si ricorda che è necessario prenotare l'utilizzo dello spazio tramite il registro elettronico per verificare la disponibilità e le procedure di sanificazione degli stessi.

Sarà responsabilità della classe lasciare gli spazi in ordine e puliti oltre a sanificare le mani prima dell'utilizzo con prodotto proprio.

Gli stessi spazi potrebbero essere utilizzati nelle pause pranzo dagli studenti previo accordo della classe con la Dirigenza.

REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AL BAR E PER LA FRUIZIONE DELLE CONSUMAZIONI

Il Bar è interdetto agli studenti.

Sarà possibile prenotare tramite APP, secondo le istruzioni che verranno comunicate da apposita circolare previo accordo con il gestore del bar. Lo stesso gestore provvederà a distribuire nelle classi i prodotti, utilizzando confezioni nominative.

Le istruzioni per accedere alla prenotazione verranno comunicate in seguito mediante apposita circolare.

Fino ad allora è opportuno e consigliabile che gli studenti portino la merenda da casa.